

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতি জরুরী

পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন এর কার্যালয়
ওয়াদা ভবন, (৭ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
ফোনঃ অফিস-০২-৯৫৮৬৪৮৩
ই-মেইল: dir.processing.bwdb@gmail.com
ওয়েব ঠিকানা: www.bwdb.gov.bd



Office of the Director, Processing Section
WAPDA Building (6th floor)
Motijheel C/A, Dhaka
Phone: Off-02-9586483
E-mail: dir.processing.bwdb@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং ১৩৫ (৫৬) / পিএস / এম-১ (এডিপি বোর্ড) / ২০১৫

তারিখঃ ০৫-০৫-২০১৫ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ০৭-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ সময়কাল পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা মহাপরিচালক, বাপাউবোর্ডের সভাপতিত্বে আগামী ১২-০৫-২০১৫ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ওয়াপদা ভবনের ৪র্থ তলায় বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী অগ্রগতির তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার সম্ভাব্য আলোচ্যসূচী :

- (ক) ১৬-০৪-২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের আরএডিপি পর্যালোচনা সভায় এবং ২৬-০৪-২০১৫ তারিখে মন্ত্রণালয়ের আরএডিপি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি;
- (খ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও সার্বিক অগ্রগতি;
- (গ) আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের দরপত্র কার্যক্রম অগ্রগতি এবং ২০১৫-১৬ অর্থবছরের দরপত্র পরিকল্পনা পর্যালোচনা;
- (ঘ) বাস্তবায়নাত্মক আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তিসহ বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঙ) ই-টেন্ডারিং কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (চ) ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে প্রকল্পওয়ারী ভৌত কার্যক্রমসমূহের (Key Performance Indicator- KPI) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ছ) ড্রেজার পরিদপ্তরের কার্যক্রম পর্যালোচনা;
- (জ) অনুন্নয়ন রাজস্ব খাতভুক্ত কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঝ) বিবিধ।

বিঃ দ্রঃ- শুধুমাত্র বিতরণ
তালিকায় অন্তর্ভুক্ত
কর্মকর্তাদের সভায় উপস্থিত
থাকার জন্য অনুরোধ করা
হলো।


(ফজলুর রশিদ)
পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিওন / পশ্চিম রিজিওন/ পরিকল্পনা / প্রশাসন / অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬-৮। প্রধান মনিটরিং / পরিকল্পনা / প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯-২২। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, ঢাকা/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল, খুলনা/ পশ্চিমাঞ্চল, ফরিদপুর/দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম/পূর্বাঞ্চল, কুমিল্লা/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, রাজশাহী / উত্তরাঞ্চল, রংপুর/ দক্ষিণাঞ্চল, বরিশাল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল, সিলেট/ ড্রেজার পরিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ/ যাস পরিদপ্তর/ পওর/ পানি বিজ্ঞান/ নকশা, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁর জোনের আওতাধীন প্রকল্পসমূহের ০৭-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অর্থ অবমুক্তি, ব্যয়, ভৌত কার্যক্রমের অগ্রগতি এবং দরপত্রের হালনাগাদকৃত তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষ অনুরোধ করা হলো।
- ২৩-২৫। নিয়ন্ত্রক, অর্থ ও হিসাব/ প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা/ যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২৬-৪০। প্রকল্প পরিচালক, ওয়ামিপ/ গড়াই/ সিডিএসপি-৪/ সাউথ ওয়েস্ট/ ক্যাপিটাল পাইলট ডেজিং/ ইসিআরআরপি/ সিইআইপি-১/ ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম/ শহর রক্ষা প্রকল্প, ফেজ-৪/ গঙ্গা ব্যারেজ সমীক্ষা/ এফআরইআরএমআইপি/ ইমিপি/ হাওর ফ্ল্যাট ম্যানেজমেন্ট এন্ড লিভলিহুড ইম্প্রুভমেন্ট প্রজেক্ট/ ORIO/ CCTF EIA Study, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁর আওতাধীন প্রকল্পসমূহের ১১-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অর্থ অবমুক্তি, ব্যয়, ভৌত কার্যক্রমের অগ্রগতি এবং দরপত্রের হালনাগাদকৃত তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষ অনুরোধ করা হলো।
- ৪১-৪৪। পরিচালক, কার্যক্রম/ পওর/ কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল/ অর্থ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪৫। আহবায়ক, টাঙ্কফোর্স ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-২, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।
- ৪৬। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের মাঠ পর্যায়ে ভৌত কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীবৃন্দ।
- ৪৭। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি (পাসম):

- ১। যুগ্ম-প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাঁকে সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ১২-০৫-২০১৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য পর্যালোচনা সভার জন্য সকাল ০৯.১৫ ঘটিকার মধ্যে পাউবোর্ডের সভাকক্ষটি সর্বতোভাবে প্রস্তুত রাখার জন্য এবং অন্তঃত একটি লিফট সচল রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য)।
- ৩। জনাব মাহবুব রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। " আরিফ ইকরামুল আজিম, সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভা চলাকালীন সভাকক্ষে নিরবচ্ছিন্ন Wi-Fi Internet সংযোগ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা।

ডায়েরী নং ২০০৮
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
তারিখঃ ৫/৫/১৫
জরুরী
অয়োজনীয় ব্যবস্থা নির
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।