



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫  
www.bwdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১২.২১.০০১.২০.২

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯

০৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রভুক্ত তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন (সংযুক্তি-১) আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের স্বার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

আপনার অনুগত

৮-১-২০ ২৩

টি. এম. রাশিদুল কবীর  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

ফোন: ০২-২২২২৩০০১১

ইমেইল:

dir.processing.bwdb@gmail.com

সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১২.২১.০০১.২০.২/১(৩)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯

০৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ২) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



৮-১-২০২৩

টি. এম. রাশিদুল কবীর  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্কতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

সংস্থাঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%					সংযোজনী-১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩	তারিখ	-	২৯-১২-২০২২	২৯-১২-২০২২					সংযোজনী-২	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫-১০-২০২২	তারিখ	২৯-০৯-২০২২	-	২৯-০৯-২০২২					<a href="https://bwdb.gov.bd/annual-reports">https://bwdb.gov.bd/annual-reports</a>	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	০৩	৩১-১২-২০২২	তারিখ	-	-	৩১-১২-২০২২						৩য় কোয়ার্টারে প্রমাণক সরবরাহ করা হবে।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	-	১ (০১-১১-২০২২)		১					সংযোজনী-৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২ (০৬-০৮-২০২২, ০৪-০৯-২০২২)	২ (১৯-১০-২০২২, ২৯-১০-২০২২)		৪					সংযোজনী-৪
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	৪	প্রতিবেদনের সংখ্যা	১	১		২					<a href="https://www.bwdb.gov.bd/archive-category/055">https://www.bwdb.gov.bd/archive-category/055</a>

(মোঃ ফাহাদ হাসান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ব)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাগাউবো, ঢাকা।

(টি. এম. রাশিদুল কবীর)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্ব)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাগাউবো, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়  
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

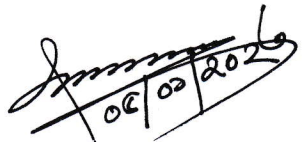
সূত্র নং:

তাং:

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-: ছক :-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৪)/(২)*৬
৮	৮	-	৮	৬

  
মোবাইল নম্বর: ০১৭১১১৫৭২৫৪

(টি, এম, রাশিদুল কবীর)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাপাউবো, ঢাকা।



## ২০২২-২৩ অর্থ-বছরে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান কার্যক্রম

দপ্তরঃ প্রসেসিং পরিদপ্তর ও বাপাউবো'র প্রধান কার্যালয়ের পক্ষে তথ্য প্রদান ইউনিট

ক্রঃ নং	তথ্য আবেদনকারী (নাম ও ঠিকানা)	তথ্য আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	তথ্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণের তারিখ	তথ্য প্রদানের তারিখ (টাকা জমা দেয়ার অনুরোধপত্র প্রেরণ)	তথ্য প্রদানযোগ্য না হলে তা আবেদনকারীকে অবহিতকরণের তারিখ	আপীল আবেদন প্রাপ্তির তারিখ (আপীল কর্তৃপক্ষের দপ্তরে)	আপীলের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদানের তারিখ	তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের এর তারিখ	সমনের তারিখ	তথ্য আবেদনের নিষ্পত্তির স্ট্যাটাস	সংগৃহীত তথ্য মূল্য (টাকায়)
১	এলিয় সরকার ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, দৈনিক	১০/০৮/২০২২	১১/০৮/২০২২	০৬/১০/২০২২	-	-	-	-	-	নিষ্পত্তিকৃত। তথ্যমূল্য ৭৮/- জমা দিয়ে তথ্য সংগ্রহ করেননি।	-
২	মাতৃভূমির খবর, ঠিকানা-২৫৯, আজমপুর সুপার মার্কেট, শাহ	১০/০৮/২০২২	১১/০৮/২০২২	০৬/১০/২০২২	-	-	-	-	-		-
৩	কবির মাজার, জামতলা, থানাঃ দক্ষিণখান, উত্তরা, জেলাঃ ঢাকা	১০/০৮/২০২২	১১/০৮/২০২২	০৬/১০/২০২২	-	-	-	-	-		-
৪		১০/০৮/২০২২	১১/০৮/২০২২	০৬/১০/২০২২	-	-	-	-	-		-
৫	মোসাম্মৎ হাসনা বানু লিপি, উচ্চমান সহকারী, সহকারী পরিচালক (অঃদাঃ), প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, রিভার ম্যানেজম্যান্ট, বাপাউবো, ঢাকা	১৮/০৯/২০২২	২১/০৯/২০২২	২০/১১/২০২২	-	-	-	-	-	নিষ্পত্তিকৃত।	১২২/-
৬	এম. এন. আলী নাদিম সাংবাদিক, দৈনিক সোনালী খবর, ৬০/১, পুরানা পল্টন (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০১	১০/১০/২০২২	১৭/১০/২০২২	১৫/১২/২০২২	-	-	-	-	-	নিষ্পত্তিকৃত। তথ্যমূল্য ৪/- জমা দিয়ে তথ্য সংগ্রহ করেননি।	-
৭	জনাব হাবিবুর রহমান রাজ স্টাফ রিপোর্টার, এশিয়ান টিভি বাড়ি-৬০, রোড-১, ব্লক-এ, নিকেতন, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২	১৫/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	-	-	-	-	-	-	০৫/১২/২০২২ তারিখে তথ্য আবেদনটি প্রত্যাহার করেছেন।	-
৮	সাংবাদিক মুজাহিদ মসি কমলাপুর, মনতলা, মাধবপুর, হবিগঞ্জ	১৭/১১/২০২২	২৭/১১/২০২২ (মাঠ দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটকে আবেদনকারীকে তথ্য প্রদানের	২৯/১১/২০২২ (মাঠ দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিট হতে তথ্য	-	-	-	-	-	নিষ্পত্তিকৃত।	(ইমেইলে প্রেরিত)

ক্রঃ নং	তথ্য আবেদনকারী (নাম ও ঠিকানা)	তথ্য আবেদন প্রাপ্তির তারিখ	তথ্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটে তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণের তারিখ	তথ্য প্রদানের তারিখ (টাকা জমা দেয়ার অনুরোধপত্র প্রেরণ)	তথ্য প্রদানযোগ্য না হলে তা আবেদনকারীকে অবহিতকরণের তারিখ	আপীল আবেদন প্রাপ্তির তারিখ (আপীল কর্তৃপক্ষের দপ্তরে)	আপীলের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদানের তারিখ	তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের এর তারিখ	সমনের তারিখ	তথ্য আবেদনের নিষ্পত্তির স্ট্যাটাস	সংগৃহীত তথ্য মূল্য (টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			জন্য অনুরোধ জানানো হয়)	প্রদান করা হয়)							
৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম মাসুদ স্টাফ রিপোর্টার, দৈনিক মুক্তাখবর, দার-উস-সালাম ভবন (১০ম তলা), ১৪, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।	২৯/১১/২০২২	০৪/১২/২০২২	২০/১২/২০২২	-	-	-	-	-	নিষ্পত্তিকৃত।	৮/-
১০	জনাব কায়স মন্ডল গ্রাম-খোদাবাগপুর, ওয়ার্ড-০৬, পোঃ অঃ-কোরকান্দী, উপজেলা- মধুখালী, জেলা- ফরিদপুর	২৭/১২/২০২২	২৭/১২/২০২২	-	-	-	-	-	-	-	-

০১/০৭/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত সময়কালে নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রাপ্ত তথ্য আবেদন সংখ্যা- ১০টি


প্রত্যাহারকৃত তথ্য আবেদন সংখ্যা- ১টি


তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা- ৮টি

বিধি মোতাবেক অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ না করে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা- নাই

তথ্য আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান প্রক্রিয়াধীন- ১টি

এমতাবস্থায়, ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত- ১০০%।

  
(মোঃ ফাহাদ হাসান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাগাউবো, ঢাকা।

  
(টি. এম. রাশিদুল কবীর)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাগাউবো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়  
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সূত্র নং:

তাং:

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম ( স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পানি সম্পদ মন্ত্রনালয়ের আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৯/১২/২০২২ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে (<https://bwdb.gov.bd/archive-category/055>) প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

  
০৬/০২/২০২৩

মোবাইল নম্বর: ০২৭২৭০৫৬৪৭০

সিল:

(Md. Fahad Hasan)  
Executive Engineer (Civil)  
Processing Directorate  
BWDB, Dhaka.

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

  
০৬/০২/২০২৩

মোবাইল নম্বর: ০১৭১১২৫৭২৫৪

সিল:

(টি, এম, রাশিদুল কবীর)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)  
প্রসেসিং পরিদপ্তর  
বাপাউবো, ঢাকা।





বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর  
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।  
[www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২১.১৯১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বাপাউবো'র কেন্দ্রীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের স্বার্থে তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের আওতায় স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪২.০১.০০০০.০১২.১০.০০১.২০-৪৫৭

তারিখ: ২৬/১২/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে ও সূত্রস্থ স্মারক পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র কেন্দ্রীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের স্বার্থে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রভুক্ত তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনাভুক্ত কার্যক্রম নং ১.২ স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ লক্ষ্যে অর্থ-বছরের প্রথমার্ধে অর্থাৎ ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ([www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)) ওয়েবসাইটে হালনাগাদের একটি প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে এবং যা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১-১-২০২৩

নাসরিন সুলতানা

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-২২২২৩০১১১

ইমেইল: [ssa.ict@bwdb.gov.bd](mailto:ssa.ict@bwdb.gov.bd)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

প্রসেসিং পরিদপ্তর

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২১.১৯১/১(৩)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

০১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর এবং টিম লিডার, এপিএ টিম বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ২) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

*Asultana*

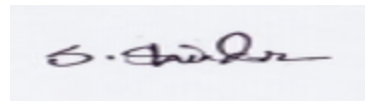
১-১-২০২৩

নাসরিন সুলতানা

সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

## সূচীপত্র

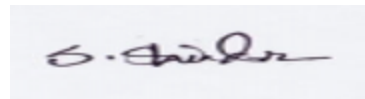
বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
১. স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	৫
১.১. লোগোর মূল ডিজাইন ও লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা	৫
১.২. ৫০টি জাতীয় পতাকা সম্বলিত সুবর্ণজয়ন্তী র্যালি” শীর্ষক কর্মসূচীর অনুমোদিত ডিজাইন	৫
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৫
২.২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	৬
২.৩. ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৬
২.৪. আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/ নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন	৬
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	
৩.১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	৭
৩.২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা	৭
৩.৩. আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন	৭
৩.৪. ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন	৮
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	
৪.১. চুক্তিসমূহ	৮
৪.২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এপিএ কর্মকর্তা	৮
৪.৩. ত্রৈমাসিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৯
৪.৪. এপিএএমএস ওয়েব লিংক	৯
৪.৫. প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	৯
৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	
৫.১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	১০
৫.২. মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১০
৫.৩. অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন)	১০
৫.৪. আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/ নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	১১
৬. তথ্য অধিকার	১১
৬.১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	১১
৬.২. আবেদন ও আপিল ফরম	১১
৬.৩. স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা /ডিজিটাল আর্কাইভ	১২
৬.৪. আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন	১২
৬.৫. ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন	১২
৭. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	
৭.১. নাগরিক সনদ	১৩
৭.২. পিএমআইএস	১৩
৭.৩. চাকুরী/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	১৩
৭.৪. পদোন্নতি ও বদলি আদেশ	১৪

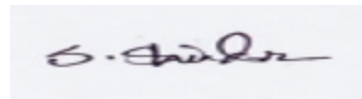


বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
৭.৫. অনলাইনে চাকুরীর আবেদন	১৪
৮. প্রকল্প	
৮.১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতিসমূহ	১৪
৮.২. চলমান প্রকল্পসমূহ	১৪
৮.৩. সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ	১৫
৮.৪. প্রকল্প প্রতিবেদনসমূহ	১৫
৯. বাজেট ও ক্রয়	
৯.১. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	১৬
৯.১. সক্রিয় টেন্ডার/নিলাম সমূহ	১৬
৯.২. ই-টেন্ডার	১৬
৯.৩. উন্নয়ন বাজেট	১৭
৯.৪. সংস্থাপন বাজেট	১৭
১০. ইনোভেশন কর্ণার	
১০.১. উদ্ভাবনী ধারণা	১৭
১০.২. উদ্ভাবনী দল	১৮
১০.৩. সিপ ডাটাবেস	১৮
১০.৪. কর্ম পরিকল্পনা	১৮
১১. প্রচার ও প্রকাশনা	
১১.১. বার্ষিক প্রতিবেদন	১৯
১১.২. পানি পরিক্রমা	১৯
১১.৩. ফরম	১৯
১১.৪. ফটো গ্যালারী	২০
১১.৫. অন্যান্য প্রকাশনা	২০
১২. সেবা সহজীকরণ ও রু ইকোনমি	
১২.১. কর্মপরিকল্পনা	২০
১২.২. বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২১
১২.৩. সেবা সহজীকরণ	২১
১২.৪. ব-দ্বীপ পরিকল্পনা	২১
বাপাউবো সম্পর্কিত	
১৩. ইতিহাস	২২
১৪. ভিশন ও মিশন	২২
১৫. বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কার্যাবলী	২২
১৬. নাগরিক সনদ	২৩
১৭. অর্গানোগ্রাম	২৩
১৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	২৩
১৯. মহাপরিচালক এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালকবৃন্দ	২৪

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
২০.প্রধান প্রকৌশলী / অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৪
২১.তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৪
২২.নির্বাহী প্রকৌশলী/সিস্টেম এনালিস্ট/উপ-পরিচালকও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৫
২৩.উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ প্রোগ্রামার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৫
২৪.সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ	২৫
<b>দপ্তর সমূহ</b>	
২৫.প্রধান অফিসের অবস্থান	২৬
২৬.কেন্দ্রীয় দপ্তর সমূহ	২৬
২৭.জোনাল দপ্তর সমূহ	২৬
২৮.সার্কেল দপ্তর সমূহ	২৭
২৯.মাঠ পর্যায় দপ্তর সমূহ	২৭
<b>ডিজিটাল আর্কাইভ</b>	
২৭. অগ্রগতি প্রতিবেদন	২৮
২১. অন্যান্য প্রকাশনা	২৮
২২. অপারেশনাল বাজেট	২৮
২৩. অফিস আদেশ	২৮
২৪. অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট	২৯
২৫. অভিযোগের প্রতিকার ব্যবস্থা	২৯
২৬. ইনোভেশন	২৯
২৭. ইভেন্ট/ ফেয়ার/ ওয়ার্কশপ	২৯
২৮. উন্নয়ন বাজেট	৩০
২৯. উপস্থাপনা	৩০
৩০. এডিপি রিপোর্ট	৩০
৩১. এনওসি	৩০
৩২. এপিএ কর্মকান্ড	৩১
৩৩. এপিএ মাল্যায়ন প্রতিবেদন	৩১
৩৪. এল.টি.এম	৩১
৩৫. কমিটি আদেশ	৩১
৩৬. কর্মকান্ড, আইন ও নীতি	৩২
৩৭. কাজের মূল্য তালিকা	৩২
৩৮. কৌশলগত পরিকল্পনা	৩২
৩৯. গণশুনানি	৩২
৪০. গণশুনানি বাস্তবায়ন	৩৩
৪১. চাকুরি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	৩৩
৪২. ছবি	৩৩
৪৩. জনসচেতনতা	৩৩
৪৪. জ্যেষ্ঠতা আদেশ এবং তালিকা	৩৪

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
৪৫. তথ্য অধিকার আইন/ বিধি/ নীতিমালা	৩৪
৪৬. তথ্য অধিকার প্রতিবেদন	৩৪
৪৭. নাগরিক সনদের প্রতিবেদন	৩৪
৪৮. নিয়ম এবং প্রবিধান	৩৫
৪৯. নির্দেশিকা	৩৫
৫০. পদোন্নতি ও বদলি আদেশ	৩৫
৫১. পানি পরিক্রমা	৩৫
৫২. পানিবিজ্ঞান সম্পর্কিত	৩৬
৫৩. পার্লামেন্ট	৩৬
৫৪. পিআরএল/ ছুটি	৩৬
৫৫. পোল্ডার	৩৬
৫৬. প্রকল্প রিপোর্ট	৩৭
৫৭. প্রকল্প সংক্ষিপ্ত	৩৭
৫৮. প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতিসমূহ	৩৭
৫৯. প্রশিক্ষণ	৩৭
৬০. ফরম	৩৮
৬১. বাপাউবো আইন	৩৮
৬২. বাপাউবো নীতিমালা	৩৮
৬৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	৩৮
৬৪. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	৩৯
৬৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	৩৯
৬৫. বিজ্ঞপ্তি	৩৯
৬৬. বিবিধ প্রতিবেদন	৩৯
৬৭. বেতন নির্ধারণ	৪০
৬৮. ভিডিও	৪০
৬৯. ভ্রমণ	৪০
৭০. মাসিক প্রতিবেদন	৪০
৭১. ম্যানুয়াল	৪১
৭২. শুদ্ধাচার কর্মকান্ড	৪১
৭৩. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা	৪১
৭৪. শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট	৪১
৭৫. শুদ্ধাচার মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৪২
৭৬. শৃঙ্খলা সংক্রান্ত	৪২
৭৭. সংবাদ বিজ্ঞপ্তি	৪২
৭৮. সফটওয়্যার	৪২
৭৯. সভা এবং সময়সূচি	৪৩



বাগাউবো সেবা বক্স				
১	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	১.১	লোগোর মূল ডিজাইন ও লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা	<p>লোগোর মূল ডিজাইন ও লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা</p>
		১.২	৫০টি জাতীয় পতাকা সম্বলিত সুবর্ণজয়ন্তী র্যালি" শীর্ষক কর্মসূচীর অনুমোদিত ডিজাইন	<p>"৫০টি জাতীয় পতাকা সম্বলিত সুবর্ণজয়ন্তী র্যালি" শীর্ষক কর্মসূচীর অনুমোদিত ডিজাইন</p>
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	২.১	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</p>

*Signature*

*Signature*

বাগাউবো সেবা বক্স																															
	২.২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	 <p>৬টি নথির সংখ্যা : ৬</p> <table border="1" data-bbox="836 556 1315 724"> <thead> <tr> <th>নথির শিরোনাম</th> <th>নথির প্রকার</th> <th>নথির</th> <th>ডায়েরীসংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৫৫</td> </tr> <tr> <td>জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৫৬</td> </tr> <tr> <td>এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৫৭</td> </tr> <tr> <td>এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৫৮</td> </tr> <tr> <td>এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৫৯</td> </tr> <tr> <td>এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা</td> <td>NIS Focal Point</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০০৬০</td> </tr> </tbody> </table>	নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডায়েরীসংখ্যা	জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৫	জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৬	এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৭	এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৮	এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৯	এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৬০
নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডায়েরীসংখ্যা																												
জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৫																												
জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স (এসএস) কর্তৃক পরিচালিত এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৬																												
এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৭																												
এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৮																												
এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৫৯																												
এসএস এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার তালিকা	NIS Focal Point	BOARD SECRETARIAT	১০০৬০																												
	২.৩	ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	 <p>১২টি নথির সংখ্যা : ১২</p> <table border="1" data-bbox="836 1060 1315 1249"> <thead> <tr> <th>নথির শিরোনাম</th> <th>নথির প্রকার</th> <th>নথির</th> <th>ডায়েরীসংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২০ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</td> <td>NIS Evaluation Report</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১১১০১</td> </tr> <tr> <td>বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২১ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</td> <td>NIS Evaluation Report</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০৪৭১</td> </tr> <tr> <td>বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২২ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</td> <td>NIS Evaluation Report</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০৪৭২</td> </tr> <tr> <td>বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৩ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</td> <td>NIS Evaluation Report</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০৪৭৩</td> </tr> <tr> <td>বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৪ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৫ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</td> <td>NIS Evaluation Report</td> <td>BOARD SECRETARIAT</td> <td>১০৪৭৪</td> </tr> </tbody> </table>	নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডায়েরীসংখ্যা	বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২০ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১১১০১	বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২১ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭১	বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২২ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭২	বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৩ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭৩	বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৪ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৫ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭৪				
নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডায়েরীসংখ্যা																												
বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২০ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১১১০১																												
বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২১ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭১																												
বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২২ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭২																												
বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৩ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭৩																												
বাগাউবো পরিচালনা পরিষদের ১০২১-২৪ কর্মকর্তার জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্সে অংশগ্রহণের ৫ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	NIS Evaluation Report	BOARD SECRETARIAT	১০৪৭৪																												
	২.৪	আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/ নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন	 <p>জাতীয় স্বাস্থ্যসেবা কোর্স আইন/বিধি/ নীতিমালা/ প্রজ্ঞাপন</p>																												

*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স			
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	৩.১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	
		৩.২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প কর্মকর্তা	
		৩.৩	আইন/বিধি/নীতিমালা/প্র জ্ঞাপন	

*Emrit*

*S. K. Islam*



	বাগাউবো সেবা বক্স			
		৩.৪	ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন	 <p>৩.৪ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন</p>
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	৪.১	চুক্তিসমূহ	 <p>৪.১ চুক্তিসমূহ</p>
		৪.২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এপিএ কর্মকর্তা	 <p>৪.২ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এপিএ কর্মকর্তা</p>

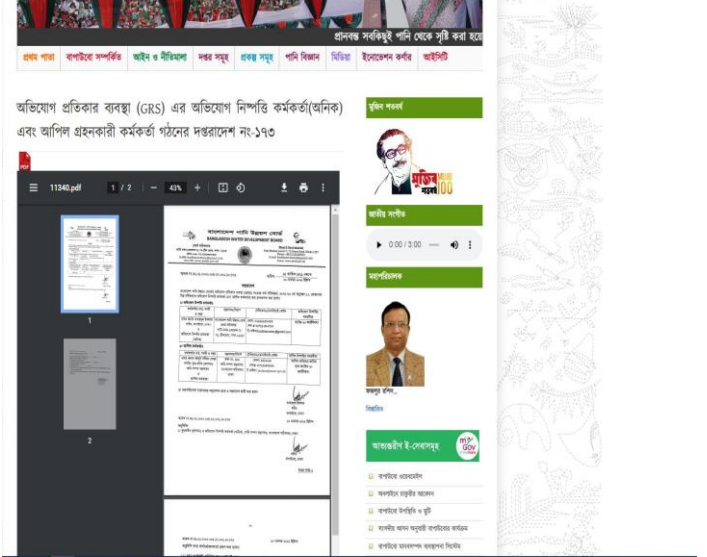
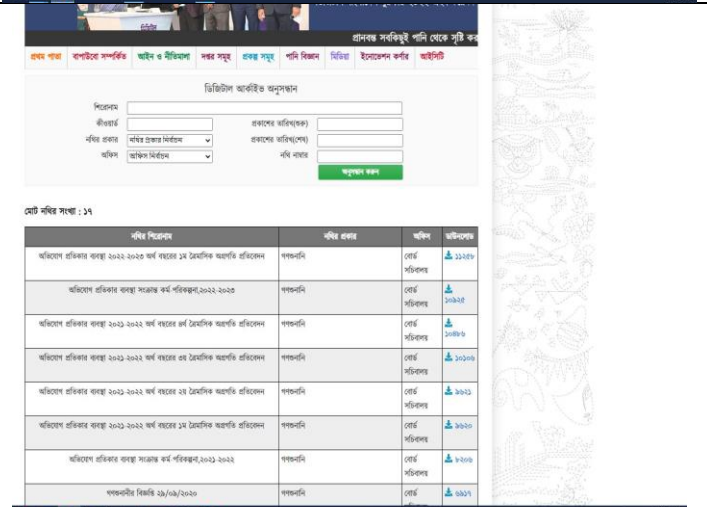
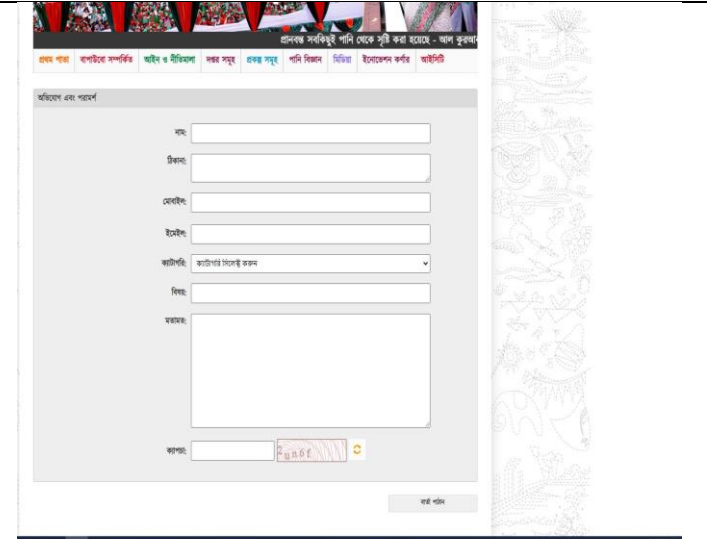
*Signature*

*Signature*

	<p>বাগাউবো সেবা বক্স</p>	<p>8.৩ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন</p>	
		<p>8.8 এপিএমএস ওয়েব লিংক</p>	
		<p>8.৫ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা</p>	

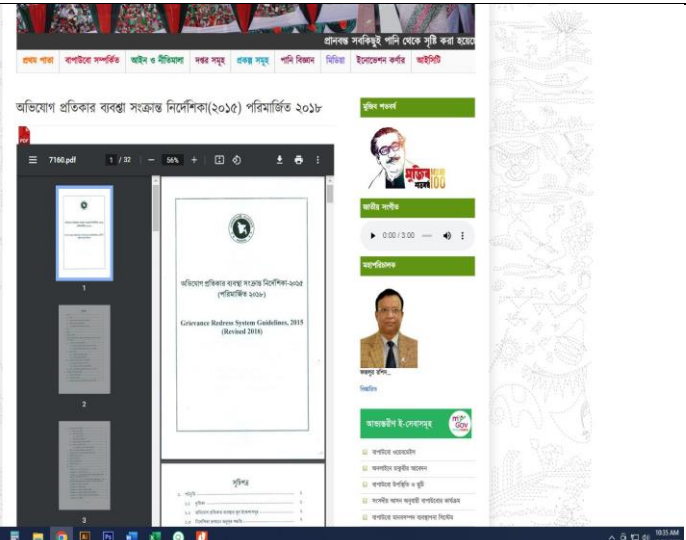
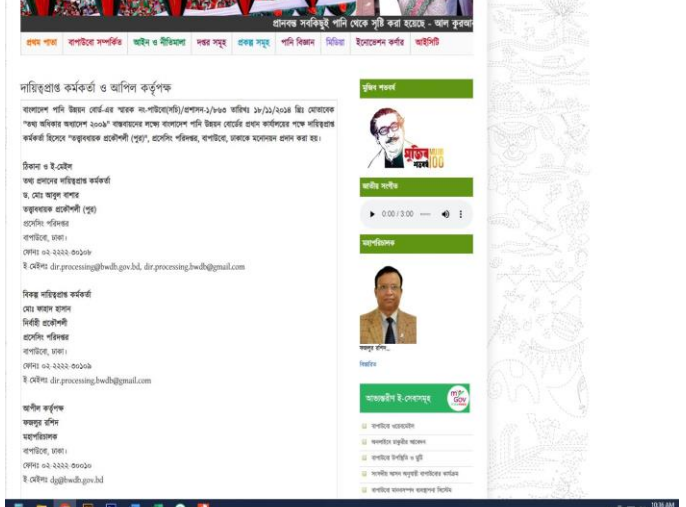
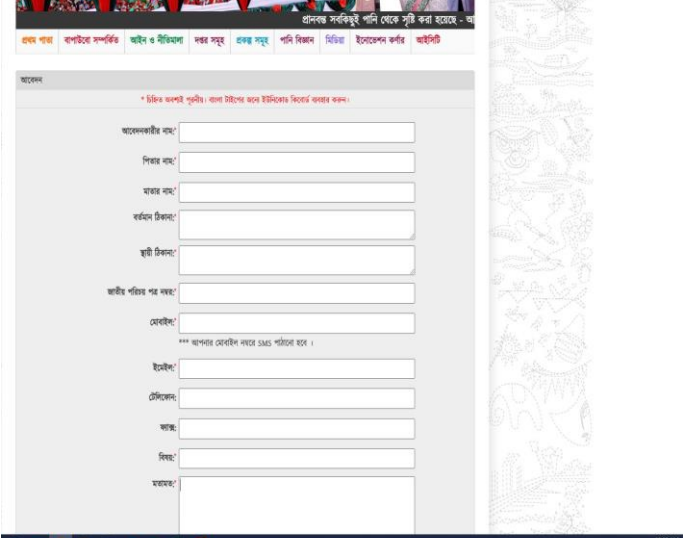
*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স																																			
৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৫.১	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	 <p>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং আপিল গ্রহণকারী কর্মকর্তা গঠনের দপ্তরাদেশ নং-১৭৩</p>																																
		৫.২	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>শিফট</th> <th>শিফট প্রকার</th> <th>অনিক</th> <th>অনিকতার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>11-১৫/৩</td> </tr> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>20-২৪/৩</td> </tr> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>2০-২৪/৩</td> </tr> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>30-৩৪/৩</td> </tr> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>৩০-৩৪/৩</td> </tr> <tr> <td>অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>৩-৩৪/৩</td> </tr> <tr> <td>সম্পদের বিবরণ ২৬/০৯/২০২৩</td> <td>ব্যবসায়িক</td> <td>বেগম পরিচালনা</td> <td>৩০-৩৪/৩</td> </tr> </tbody> </table>	শিফট	শিফট প্রকার	অনিক	অনিকতার	অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	11-১৫/৩	অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	20-২৪/৩	অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	2০-২৪/৩	অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	30-৩৪/৩	অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩০-৩৪/৩	অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩-৩৪/৩	সম্পদের বিবরণ ২৬/০৯/২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩০-৩৪/৩
শিফট	শিফট প্রকার	অনিক	অনিকতার																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	11-১৫/৩																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	20-২৪/৩																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	2০-২৪/৩																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	30-৩৪/৩																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক আংশিক প্রতিবেদন	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩০-৩৪/৩																																	
অভিযোগ প্রতিকার কার্য সারাংশ কর্ম পরিচয়না,২০২২-২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩-৩৪/৩																																	
সম্পদের বিবরণ ২৬/০৯/২০২৩	ব্যবসায়িক	বেগম পরিচালনা	৩০-৩৪/৩																																	
		৫.৩	অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন)																																	

*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স	৫.৪	আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	
৬	তথ্য অধিকার	৬.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	
		৬.২	আবেদন ও আপিল ফরম	

*Signature*

*Signature*

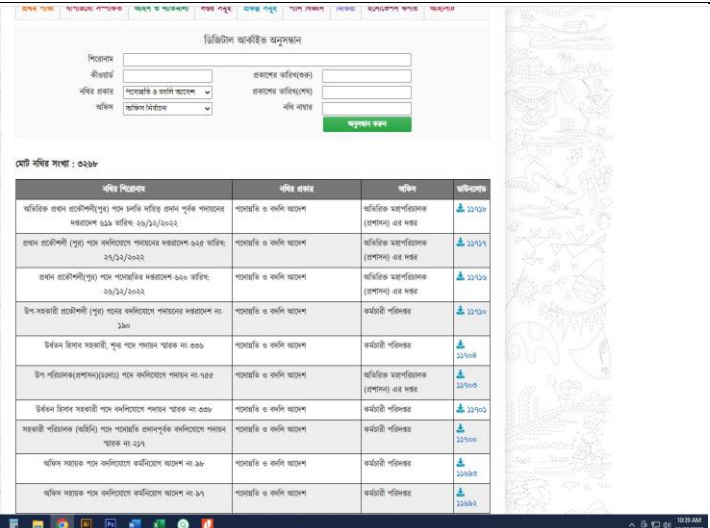




	বাগাউবো সেবা বক্স																																			
৭	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৭.১	নাগরিক সনদ																																	
		৭.২	পিএমআইএস																																	
		৭.৩	চাকুরী/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	<table border="1"> <thead> <tr> <th>পক্ষীয় বিজ্ঞপ্তি</th> <th>পক্ষীয় প্রকার</th> <th>অফিস</th> <th>তারিখসহ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১ম সহকারী প্রোগ্রামার/ শ্রম কর্মচারী(সিনিয়র)প্রোগ্রামার পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>সহকারী প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>১ম এমপিও কর্মচারী পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>১ম এমপিও কর্মচারী(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> <tr> <td>সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি</td> <td>স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি</td> <td>মানব সম্পদ উন্নয়ন</td> <td>১১/১১/১৯</td> </tr> </tbody> </table>	পক্ষীয় বিজ্ঞপ্তি	পক্ষীয় প্রকার	অফিস	তারিখসহ	১ম সহকারী প্রোগ্রামার/ শ্রম কর্মচারী(সিনিয়র)প্রোগ্রামার পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	সহকারী প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	১ম এমপিও কর্মচারী পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	১ম এমপিও কর্মচারী(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯	সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯
পক্ষীয় বিজ্ঞপ্তি	পক্ষীয় প্রকার	অফিস	তারিখসহ																																	
১ম সহকারী প্রোগ্রামার/ শ্রম কর্মচারী(সিনিয়র)প্রোগ্রামার পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
সহকারী প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
১ম এমপিও কর্মচারী পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
১ম এমপিও কর্মচারী(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	
সহকারী সম্পদ কর্মচারী(সিনিয়র) প্রোগ্রামার(সিনিয়র) পদে নির্দিষ্ট পদীয় পদে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	স্বপ্নের সড়ক বিজ্ঞপ্তি	মানব সম্পদ উন্নয়ন	১১/১১/১৯																																	

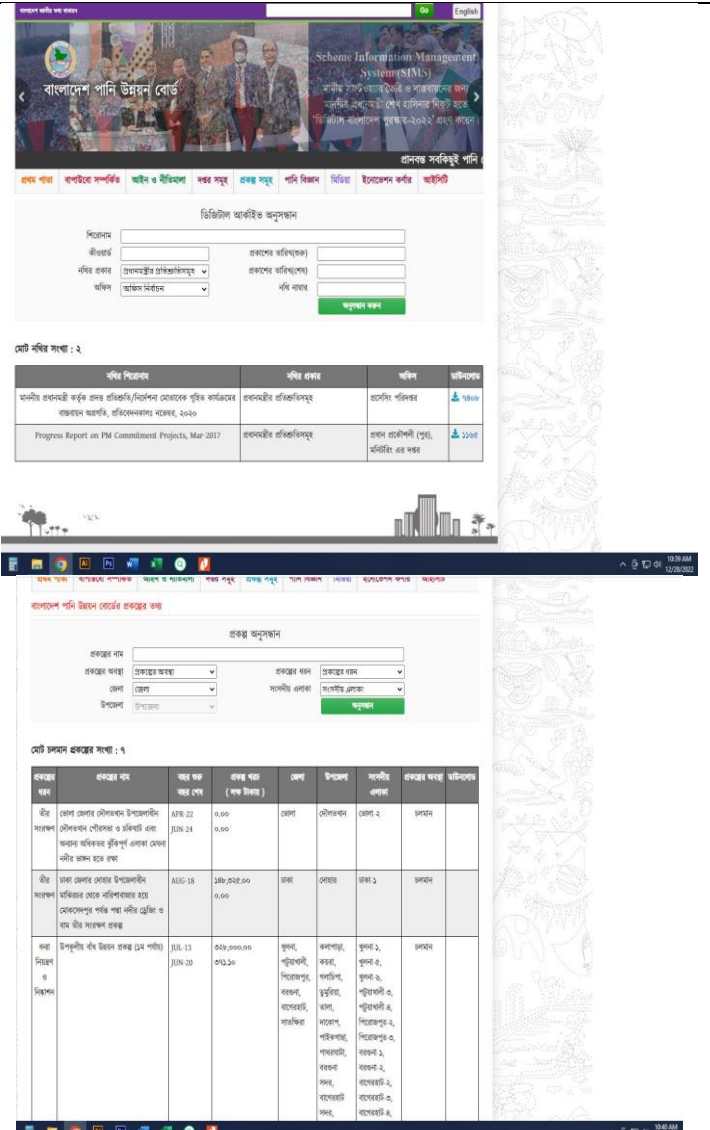
*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স			 <p>৭.৪ পদোন্নতি ও বদলি আদেশ</p> <p>৭.৫ অনলাইনে চাকুরীর আবেদন</p>
৮	প্রকল্প	৮.১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতিসমূহ	

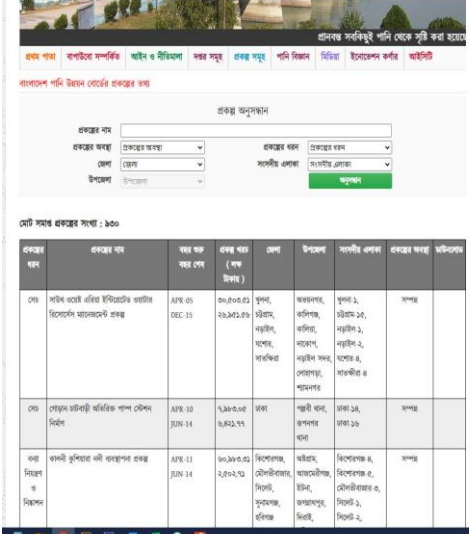
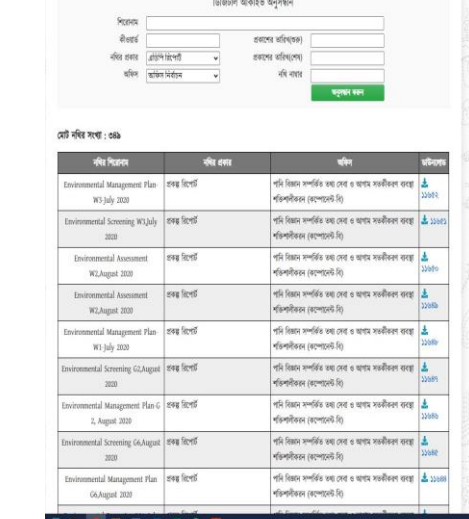
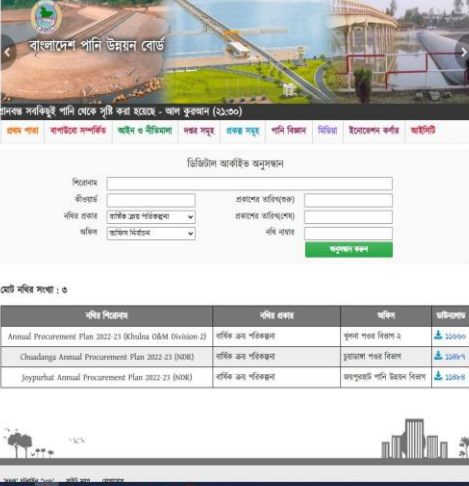
*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স	৮.২	চলমান প্রকল্পসমূহ	 <p><b>সিমেইন অফাইল অ্যাপ্লিকেশন</b></p> <p>সিমেইন নাম: <input type="text"/> প্রকল্পের পরিচালক: <input type="text"/></p> <p>সিমেইন আইডি: <input type="text"/> প্রকল্পের পরিচালক আইডি: <input type="text"/></p> <p>অফিস: <input type="text"/> অফিস আইডি: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="অনুসন্ধান করুন"/></p> <p>মোট সিমেইন সংখ্যা : ২</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>সিমেইন আইডি</th> <th>সিমেইন নাম</th> <th>অফিস</th> <th>অফিস আইডি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০০</td> <td>অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প (২০১০-২০১৫)</td> <td>অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>১০০০</td> </tr> <tr> <td>১১০০</td> <td>Progress Report on PM Commitment Projects, Mar-2017</td> <td>অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>১১০০</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>প্রকল্প অ্যাপ্লিকেশন</b></p> <p>প্রকল্পের নাম: <input type="text"/> প্রকল্পের ধরন: <input type="text"/></p> <p>প্রকল্পের কোড: <input type="text"/> প্রকল্পের মাস: <input type="text"/></p> <p>প্রকল্পের স্থান: <input type="text"/> প্রকল্পের স্ট্যাটাস: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="অনুসন্ধান করুন"/></p> <p>মোট প্রকল্পের সংখ্যা : ৭</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক</th> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>সময়</th> <th>প্রকল্পের ধরন</th> <th>প্রকল্পের মাস</th> <th>প্রকল্পের স্থান</th> <th>প্রকল্পের স্ট্যাটাস</th> <th>অফিস আইডি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>জল উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>JUN-24</td> <td>০.০০</td> <td>০.০০</td> <td>জল</td> <td>সিমেইন</td> <td>১০০০</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>জল উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>AUG-15</td> <td>১০০,০০০.০০</td> <td>০.০০</td> <td>জল</td> <td>সিমেইন</td> <td>১০০০</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>জল উন্নয়ন প্রকল্প</td> <td>JUL-13</td> <td>১০০,০০০.০০</td> <td>০.০০</td> <td>জল</td> <td>সিমেইন</td> <td>১০০০</td> </tr> </tbody> </table>	সিমেইন আইডি	সিমেইন নাম	অফিস	অফিস আইডি	১০০০	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প (২০১০-২০১৫)	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প	১০০০	১১০০	Progress Report on PM Commitment Projects, Mar-2017	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প	১১০০	ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	সময়	প্রকল্পের ধরন	প্রকল্পের মাস	প্রকল্পের স্থান	প্রকল্পের স্ট্যাটাস	অফিস আইডি	১	জল উন্নয়ন প্রকল্প	JUN-24	০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০	২	জল উন্নয়ন প্রকল্প	AUG-15	১০০,০০০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০	৩	জল উন্নয়ন প্রকল্প	JUL-13	১০০,০০০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০
সিমেইন আইডি	সিমেইন নাম	অফিস	অফিস আইডি																																													
১০০০	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প (২০১০-২০১৫)	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প	১০০০																																													
১১০০	Progress Report on PM Commitment Projects, Mar-2017	অস্ট্রেলিয়া-বাংলাদেশ জল উন্নয়ন প্রকল্প	১১০০																																													
ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	সময়	প্রকল্পের ধরন	প্রকল্পের মাস	প্রকল্পের স্থান	প্রকল্পের স্ট্যাটাস	অফিস আইডি																																									
১	জল উন্নয়ন প্রকল্প	JUN-24	০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০																																									
২	জল উন্নয়ন প্রকল্প	AUG-15	১০০,০০০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০																																									
৩	জল উন্নয়ন প্রকল্প	JUL-13	১০০,০০০.০০	০.০০	জল	সিমেইন	১০০০																																									

*Signature*


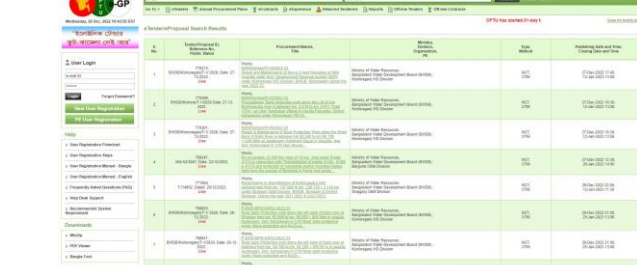
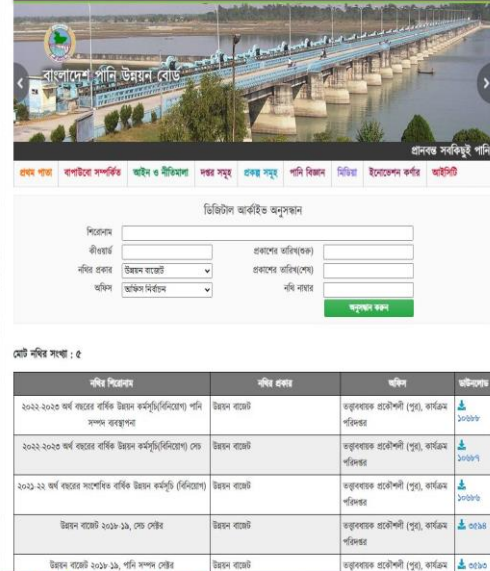
*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স	৮.৩	সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>প্রকল্পের তার</th> <th>শুরু হওয়ার তার</th> <th>প্রকল্পের স্থান (এলাকা)</th> <th>প্রকল্পের ধরন</th> <th>উপকরণ</th> <th>সমাপ্তি তারিখ</th> <th>প্রকল্পের স্থান</th> <th>অন্যান্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ</td> <td>APR-05 DEC-15</td> <td>05.04.2017 22.04.2017</td> <td>কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও</td> <td>কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> <td>2017</td> <td>কুলা</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> </tr> <tr> <td>পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ</td> <td>APR-10 JUN-14</td> <td>10.04.2010 14.06.2014</td> <td>কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও</td> <td>কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> <td>2014</td> <td>কুলা</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> </tr> <tr> <td>পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ</td> <td>APR-11 JUN-14</td> <td>11.04.2011 14.06.2014</td> <td>কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও</td> <td>কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> <td>2014</td> <td>কুলা</td> <td>সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার</td> </tr> </tbody> </table>	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	শুরু হওয়ার তার	প্রকল্পের স্থান (এলাকা)	প্রকল্পের ধরন	উপকরণ	সমাপ্তি তারিখ	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য	পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-05 DEC-15	05.04.2017 22.04.2017	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2017	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-10 JUN-14	10.04.2010 14.06.2014	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2014	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-11 JUN-14	11.04.2011 14.06.2014	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2014	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার				
প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	শুরু হওয়ার তার	প্রকল্পের স্থান (এলাকা)	প্রকল্পের ধরন	উপকরণ	সমাপ্তি তারিখ	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য																																				
পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-05 DEC-15	05.04.2017 22.04.2017	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2017	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার																																				
পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-10 JUN-14	10.04.2010 14.06.2014	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2014	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার																																				
পানি সরবরাহের জন্য উন্নয়নমূলক কাজ	APR-11 JUN-14	11.04.2011 14.06.2014	কুলা, উত্তরা, ময়মনসিংহ, মাদারগাঁও, মাদারগাঁও	কম্পিউটার, প্রিন্টার, মোবাইল, ল্যাপটপ, প্রিন্টার	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার	2014	কুলা	সিস্টেম, সফটওয়্যার, হার্ডওয়্যার																																				
		৮.৪	প্রকল্প প্রতিবেদনসমূহ	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>প্রকল্পের তার</th> <th>প্রকল্পের স্থান</th> <th>অন্যান্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Environmental Management Plan- W3 July 2020</td> <td>০৩ জুলাই ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Screening W3 July 2020</td> <td>০৩ জুলাই ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment W3 August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment W3 August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Management Plan- W3 July 2020</td> <td>০৩ জুলাই ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Screening G2 August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Management Plan- G 2, August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Screening G4 August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Environmental Management Plan G4 August 2020</td> <td>০৩ আগস্ট ২০২০</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> </tbody> </table>	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য	Environmental Management Plan- W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Screening W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Assessment W3 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Assessment W3 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Management Plan- W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Screening G2 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Management Plan- G 2, August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Screening G4 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭	Environmental Management Plan G4 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭
প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য																																									
Environmental Management Plan- W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Screening W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Assessment W3 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Assessment W3 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Management Plan- W3 July 2020	০৩ জুলাই ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Screening G2 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Management Plan- G 2, August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Screening G4 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
Environmental Management Plan G4 August 2020	০৩ আগস্ট ২০২০	কুলা	১২০৬৭																																									
৯	বাজেট ও ক্রয়	৯.১	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>প্রকল্পের নাম</th> <th>প্রকল্পের তার</th> <th>প্রকল্পের স্থান</th> <th>অন্যান্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Annual Procurement Plan 2022-23 (Kulna O&amp;M Division-2)</td> <td>০৩ জুলাই ২০২২</td> <td>কুলা</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Chandraghata Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)</td> <td>০৩ জুলাই ২০২২</td> <td>চাঁদাঘাট</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> <tr> <td>Joyshat Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)</td> <td>০৩ জুলাই ২০২২</td> <td>জয়শত</td> <td>১২০৬৭</td> </tr> </tbody> </table>	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য	Annual Procurement Plan 2022-23 (Kulna O&M Division-2)	০৩ জুলাই ২০২২	কুলা	১২০৬৭	Chandraghata Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)	০৩ জুলাই ২০২২	চাঁদাঘাট	১২০৬৭	Joyshat Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)	০৩ জুলাই ২০২২	জয়শত	১২০৬৭																								
প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের তার	প্রকল্পের স্থান	অন্যান্য																																									
Annual Procurement Plan 2022-23 (Kulna O&M Division-2)	০৩ জুলাই ২০২২	কুলা	১২০৬৭																																									
Chandraghata Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)	০৩ জুলাই ২০২২	চাঁদাঘাট	১২০৬৭																																									
Joyshat Annual Procurement Plan 2022-23 (NDK)	০৩ জুলাই ২০২২	জয়শত	১২০৬৭																																									

*Signature*

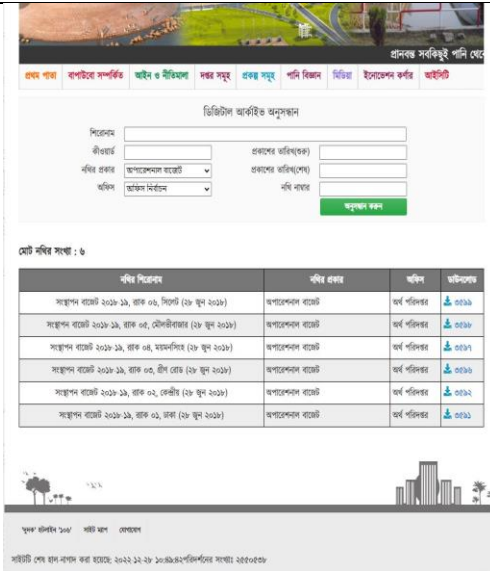
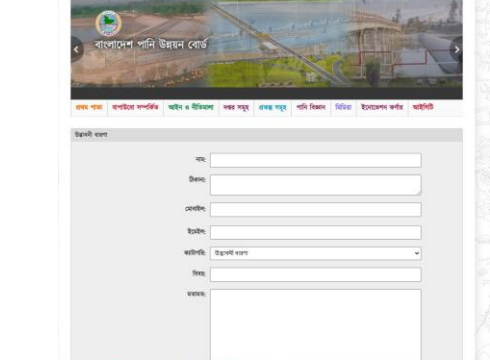
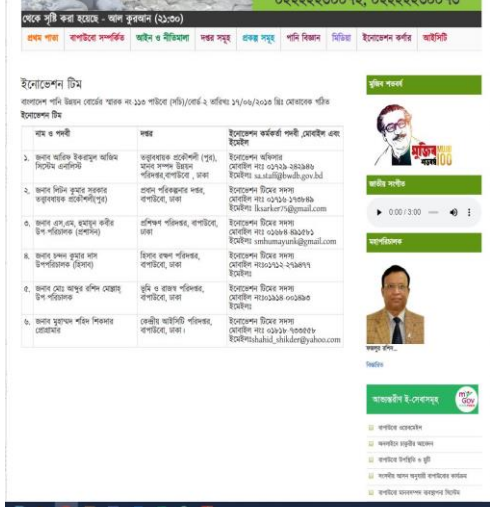
*Signature*



	বাগাউবো সেবা বক্স	৯.২	সক্রিয় টেন্ডার/নিলাম সমূহ																									
		৯.৩	ই-টেন্ডার																									
		৯.৪	উন্নয়ন বাজেট	 <table border="1" data-bbox="828 1417 1315 1627"> <thead> <tr> <th>নথির শিরোনাম</th> <th>নথির ধরন</th> <th>নথির</th> <th>ডাউনলোড</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) নথি</td> <td>উন্নয়ন বাজেট</td> <td>হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা</td> <td>100009</td> </tr> <tr> <td>২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) সেক</td> <td>উন্নয়ন বাজেট</td> <td>হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা</td> <td>100009</td> </tr> <tr> <td>২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (বিনিয়োগ)</td> <td>উন্নয়ন বাজেট</td> <td>হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা</td> <td>100009</td> </tr> <tr> <td>উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, সেচ সেক্টর</td> <td>উন্নয়ন বাজেট</td> <td>হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা</td> <td>0338</td> </tr> <tr> <td>উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, পরি সঞ্চালন সেক্টর</td> <td>উন্নয়ন বাজেট</td> <td>হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা</td> <td>0338</td> </tr> </tbody> </table>	নথির শিরোনাম	নথির ধরন	নথির	ডাউনলোড	২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) নথি	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009	২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) সেক	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009	২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (বিনিয়োগ)	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009	উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, সেচ সেক্টর	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	0338	উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, পরি সঞ্চালন সেক্টর	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	0338
নথির শিরোনাম	নথির ধরন	নথির	ডাউনলোড																									
২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) নথি	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009																									
২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(বিনিয়োগ) সেক	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009																									
২০২২-২০২৩ সালের বাজেট বর্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (বিনিয়োগ)	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	100009																									
উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, সেচ সেক্টর	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	0338																									
উন্নয়ন বাজেট ২০২১-২১, পরি সঞ্চালন সেক্টর	উন্নয়ন বাজেট	হৃদয়বাক প্রোগ্রাম (পূর্ণ), কার্যক্রম পরিচালনা	0338																									

*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স	৯.৫	সংস্থাপন বাজেট	
১০	ইনোভেশন কর্ণার	১০.১	উদ্ভাবনী ধারণা	
		১০.২	উদ্ভাবনী দল	

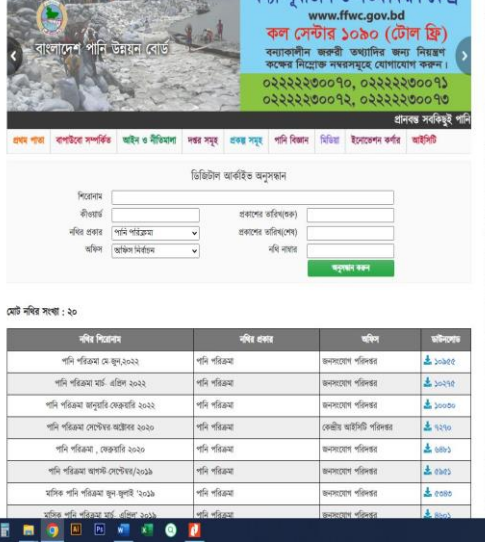
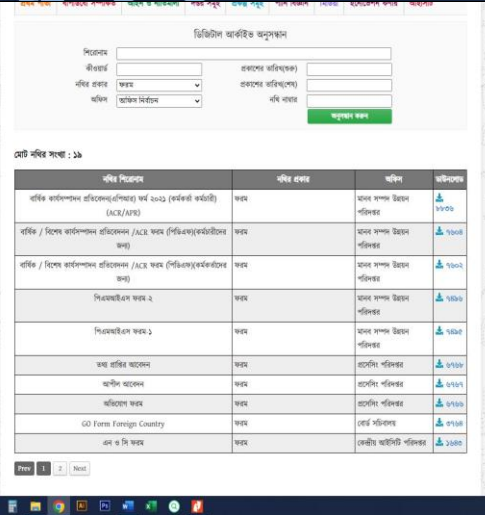
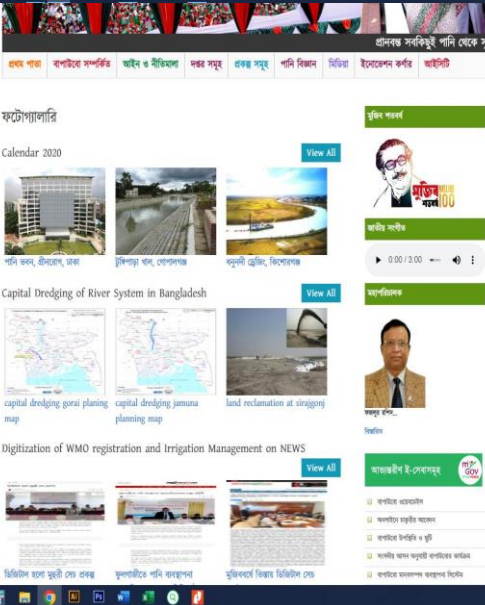
*Signature*

*Signature*

	বাগাউবো সেবা বক্স	১০.৩	সিপ ডাটাবেস	
		১০.৪	কর্ম পরিকল্পনা	
১১	প্রচার ও প্রকাশনা	১১.১	বার্ষিক প্রতিবেদন	

*Signature*

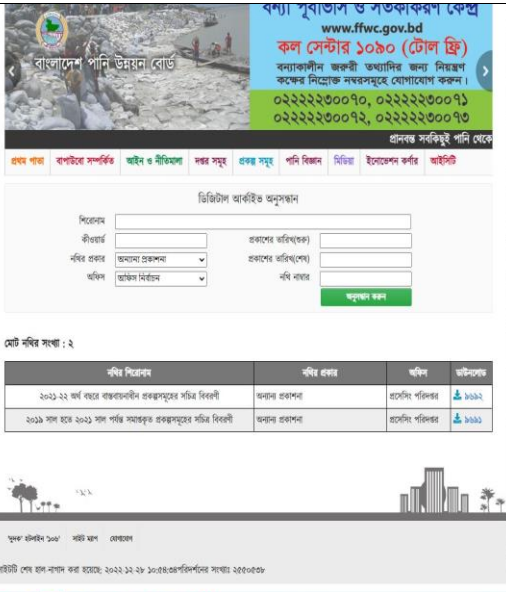

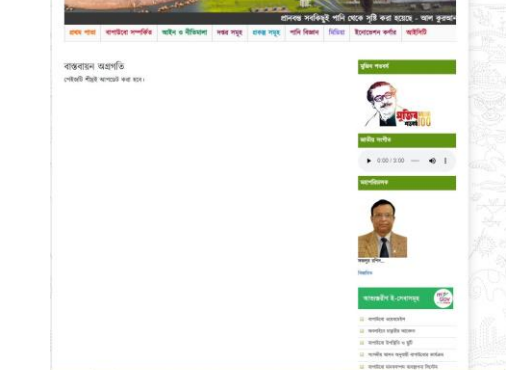
*Signature*

	বাগাউনো সেবা বক্স			
		১১.২	পানি পরিক্রমা	 <p>১১.২ পানি পরিক্রমা</p>
		১১.৩	ফরম	 <p>১১.৩ ফরম</p>
		১১.৪	ফটো গ্যালারী	 <p>১১.৪ ফটো গ্যালারী</p>

*Eminent*

*S. Akbar*



	বাগাউবো সেবা বক্স		অন্যান্য প্রকাশনা	 <p>www.ffwc.gov.bd কল সেন্টার ১০৯০ (টোল ফ্রি) ০২২২২২৩০০৭০, ০২২২২২৩০০৭১ ০২২২২২৩০০৭২, ০২২২২২৩০০৭৩</p> <p>ডিজিটাল আর্থবিত্ত অনুশাসন</p> <p>মোট নথির সংখ্যা : ২</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>নথির শিরোনাম</th> <th>নথির প্রকার</th> <th>নথির</th> <th>ডাউনলোড</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২০১২-১২ অর্থ বছরে কার্যক্রমবিশিষ্ট প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী</td> <td>অন্যান্য প্রকাশনা</td> <td>প্রদেয়</td> <td>১০৯২</td> </tr> <tr> <td>২০১৯ সাল হতে ২০২১ সাল পর্যন্ত সংস্কৃত প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী</td> <td>অন্যান্য প্রকাশনা</td> <td>প্রদেয়</td> <td>১০৯১</td> </tr> </tbody> </table>	নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডাউনলোড	২০১২-১২ অর্থ বছরে কার্যক্রমবিশিষ্ট প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী	অন্যান্য প্রকাশনা	প্রদেয়	১০৯২	২০১৯ সাল হতে ২০২১ সাল পর্যন্ত সংস্কৃত প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী	অন্যান্য প্রকাশনা	প্রদেয়	১০৯১
নথির শিরোনাম	নথির প্রকার	নথির	ডাউনলোড													
২০১২-১২ অর্থ বছরে কার্যক্রমবিশিষ্ট প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী	অন্যান্য প্রকাশনা	প্রদেয়	১০৯২													
২০১৯ সাল হতে ২০২১ সাল পর্যন্ত সংস্কৃত প্রকল্পসমূহের শর্ত বিবরণী	অন্যান্য প্রকাশনা	প্রদেয়	১০৯১													
১২	সেবা সহজীকরণ ও ব্লু ইকোনমি	১২.১	কর্মপরিকল্পনা	 <p>কর্মপরিকল্পনা</p> <p>০০:০০ / ০০:০০</p>												
		১২.২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	 <p>বাস্তবায়ন অগ্রগতি</p> <p>০০:০০ / ০০:০০</p>												

*Signature*

*Signature*



	বাগাউবো সেবা বক্স			
		১২.৩	সেবা সহজীকরণ	
		১২.৪	ব-দ্বীপ পরিকল্পনা	

	বাগাউবো সম্পর্কিত			
১৩	ইতিহাস			

*Signature*

*Signature*

58	ভিশন ও মিশন	
5৫	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কার্যাবলী	

*Signature*

*Signature*

১৬ নাগরিক সনদ

১৭ অর্গানোগ্রাম

১৮ মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর

*Signature*

*Signature*

১৯ মহাপরিচালক এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালকবৃন্দ

মহাপরিচালক এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালকবৃন্দ

১	নাম পদবি অফিস ইমেইল	জগদীশ শর্মা মহাপরিচালক (প্রোগ্রাম) মহাপরিচালক এর কার্যালয় dg@wib.gov.bd, dg.wib.bd@gmail.com	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১১ 00011 030392088094
২	নাম পদবি অফিস ইমেইল	এ. এ. খলিল হোসেন অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রোগ্রাম) এর কার্যালয় adg.admin@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১০ 00010 030392088094
৩	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মঞ্জিল মাহবুব অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সে) এর কার্যালয় adg.finance@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১০ 00010 030392088094
৪	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ মাহবুব হোসেন অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পূর্ববঙ্গ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব বিভাগ) এর কার্যালয় adg.eastern@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১০ 00010 030392088094
৫	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পশ্চিমবঙ্গ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম বিভাগ) এর কার্যালয় adg.western@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১০ 00010 030392088094
৬	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ হুমায়ুন হান্না প্রামাণিক অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালনা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিচালনা) এর কার্যালয় adg.admin@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০০১০ 00010 030392088094

২০ প্রধান প্রকৌশলী / অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

প্রধান প্রকৌশলী / অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

১	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এবং অতিরিক্ত ও ক্রসইন্ডস্ট্রি ম্যানেজার ce.acecm@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০১১৬ 00016 030392088094
২	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ মুকুল ইসলাম সরকার প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) এর কার্যালয়, মন্ডল-৩, হাটহাট ce.haria@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০১১৬ 00016 030392088094
৩	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ হুমায়ুন হান্না প্রামাণিক প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ব) এর কার্যালয়, মন্ডল-৩, হাটহাট ce.og@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০১১৬ 00016 030392088094
৪	নাম	এ. এ. খলিল হোসেন	ফোন (মোবাইল)	১১১১১

২১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

১	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মঞ্জিল হোসেন প্রকল্প পরিচালক পলি বিজনেস সম্পর্কিত স্বল্প মেয়াদে ও আয়তন সীমিতকরণ প্রকল্প পরিচালক (কোম্পানি-সি) pd.shews@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	030392088094
২	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মোঃ সজ্জা হান্নান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্ব) কৃত্রিম পরামর্শদাতা se.khulna@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	
৩	নাম পদবি অফিস ইমেইল	মুন্সি মোহাম্মদ সরকার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্ব) হাসপুর্ন পরামর্শদাতা-১ se.rangpur1@wib.gov.bd	ফোন (মোবাইল) ইউজারনাম পাসওয়ার্ড মেইলিং	০১১১১১০০১১৬ 00016 030392088094
৪	নাম	ড. শাহাদাত হোসেন	ফোন (মোবাইল)	০১১১১১০০১১৬

*Signature*

*Signature*



২২ নির্বাহী প্রকৌশলী/সিস্টেম এনালিস্ট/উপ-পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

নির্বাহী প্রকৌশলী/সিস্টেম এনালিস্ট/উপ-পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্র.সং	নাম	পদবি	অফিস	ইমেইল	ফোন (মোবাইল)	ইউজারনাম	পাসওয়ার্ড	বোতাম
১	Md. Shabermuzaman	নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ব)	ডেপুটি পরিচালক অফিস	xxx.maherpur@ffwc.gov.bd	০১৩১২০৪৩৬০			
২	Md.Mustafizur Rahman	নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ব)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব বিভাগ) এর দপ্তর		০১১১১১০০০১	০০০১১		
৩	ডাঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ব)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব বিভাগ) এর দপ্তর		০১১১১১০০০১	০০০১১		
৪	Mohammad Abul Hosen	নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ব)			১১১১১১			

২৩ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ প্রোগ্রামার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ প্রোগ্রামার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্র.সং	নাম	পদবি	অফিস	ইমেইল	ফোন (মোবাইল)	ইউজারনাম	পাসওয়ার্ড	বোতাম
১	এ.এইচ.এম. পরিমল হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পূর্ব)	পল্লী পরিচালক অফিস		০১১১১১০০০১			
২	ডাঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পূর্ব)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব বিভাগ) এর দপ্তর		০১১১১১০০০১			
৩	এম. মোস্তাফিজ উদ্দিন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পূর্ব)	পল্লী পরিচালক অফিস		০১১১১১০০০১			

২৪ সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্র.সং	নাম	পদবি	অফিস	ইমেইল	ফোন (মোবাইল)	ইউজারনাম	পাসওয়ার্ড	বোতাম
১	Sajal Kumar Roy	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)	কোম্পানি ইঞ্জিনিয়ার অফিস		০১১১১১০০০১	০০০১১		
২	Md.Thomson Ali	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)	মহাপরিচালক অফিস		০১১১১১০০০১	০০০১১		
৩	মোস্তাফিজ উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব বিভাগ) এর দপ্তর		০১১১১১০০০১	০০০১১		
৪	ডাঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ব)	পল্লী পরিচালক অফিস		০১১১১১০০০১	০০০১১		

*Signature*

*Signature*



২৫

**প্রধান অফিসের  
অবস্থান**

**যোগাযোগের ঠিকানা**  
আফিসিয়াল এর কার  
পনি ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা-১৩০৫।  
ওয়েব সাইট: <http://www.ffwc.gov.bd>

ডপা অফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
আফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
কর্তব্যক্ষী

আফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
আফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
কর্তব্যক্ষী

আফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
আফিসের ঠিকানা: ১৩০৬  
কর্তব্যক্ষী

২৬

**কেন্দ্রীয় দপ্তর সমূহ**

**কেন্দ্রীয় অফিসসমূহ**

ক্রমিক	অফিস নাম	অফিস ঠিকানা	অফিস প্রধান	ওয়েব	ইমেইল	ফোন
১	সেক্রেটারি	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	সেক্রেটারি	<a href="mailto:secretary@ffwc.gov.bd">secretary@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
২	সুশাসন পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	সুশাসন পরিচালক	<a href="mailto:dir.discipline@ffwc.gov.bd">dir.discipline@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৭৯
৩	আইন শাখা	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	আইন শাখা	<a href="mailto:dir.legal@ffwc.gov.bd">dir.legal@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৮৫
৪	মানব সম্পদ প্রশিক্ষণ পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	মানব সম্পদ প্রশিক্ষণ পরিচালক	<a href="mailto:dir.hr@ffwc.gov.bd">dir.hr@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
৫	শিক্ষণ পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	শিক্ষণ পরিচালক	<a href="mailto:dir.training@ffwc.gov.bd">dir.training@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৮৫
৬	কর্মচারী পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	কর্মচারী পরিচালক	<a href="mailto:dir.personnel@ffwc.gov.bd">dir.personnel@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
৭	অর্থ পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	অর্থ পরিচালক	<a href="mailto:dir.finance@ffwc.gov.bd">dir.finance@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
৮	ট্রাস্টি গোল্ড	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	ট্রাস্টি গোল্ড	<a href="mailto:dir.trustee@ffwc.gov.bd">dir.trustee@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
৯	হিসাবরক্ষণ পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	হিসাবরক্ষণ পরিচালক	<a href="mailto:dir.accounts@ffwc.gov.bd">dir.accounts@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
১০	কেন্দ্রীয় স্টক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	কেন্দ্রীয় স্টক	<a href="mailto:rac.central@ffwc.gov.bd">rac.central@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
১১	কমিটি পরিচালক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	কমিটি পরিচালক	<a href="mailto:dir.audit@ffwc.gov.bd">dir.audit@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
১২	গ্রীন রোড স্টক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	গ্রীন রোড স্টক	<a href="mailto:rac.greenroad@ffwc.gov.bd">rac.greenroad@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০
১৩	স্টক স্টক	আফিস ভবন, সেক্টর-৭, ৭২ শ্রীম বোড, ঢাকা।	স্টক স্টক	<a href="mailto:rac.stk@ffwc.gov.bd">rac.stk@ffwc.gov.bd</a>		০২২২২৩০০৯০

২৭

**জোনাল দপ্তর সমূহ**

**জোনাল দপ্তর সমূহ**

Map of Bangladesh showing zones: North, North Western, North Eastern, Central, South Western, South Eastern, and South.

*Signature*

*Signature*

২৮

সার্কেল দপ্তর সমূহ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ক্রমিক শরার | স্বাস্থ্যসেবা সম্পর্কিত | আইন ও নীতিমূল্য | দপ্তর সমূহ | প্রকল্প সমূহ | পানি বিজ্ঞান | বিভিআর | ইসোলেশন কর্তার | আইসিটি

সার্কেল দপ্তর সমূহ

২৯

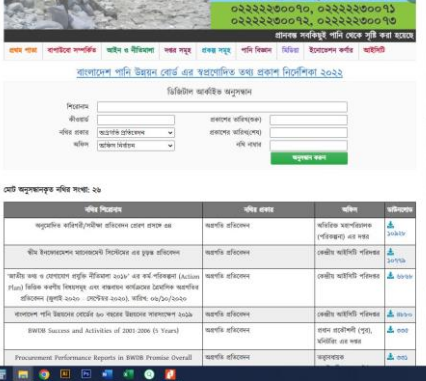
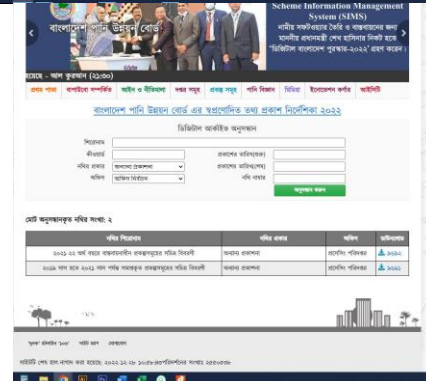
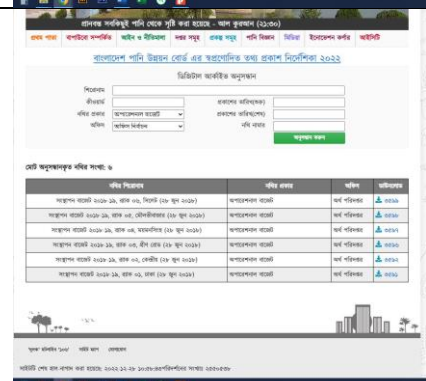
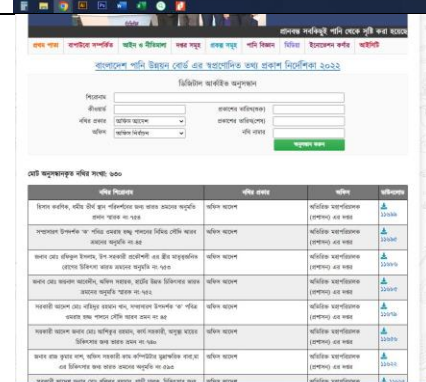
মাঠ পর্যায় দপ্তর সমূহ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ক্রমিক শরার | স্বাস্থ্যসেবা সম্পর্কিত | আইন ও নীতিমূল্য | দপ্তর সমূহ | প্রকল্প সমূহ | পানি বিজ্ঞান | বিভিআর | ইসোলেশন কর্তার | আইসিটি

মাঠ পর্যায় দপ্তর সমূহ

১		নাম: এনিস হোসেন পদবী: নির্বাহী প্রোগ্রামার (পূর্ব) অফিস: সিটি পল্লব বিমান ওয়েবসাইট: <a href="http://bwdb.sylhet.gov.bd">http://bwdb.sylhet.gov.bd</a>	ফোন (দেখুন): মোবাইল: ০১৬১১-২৫৫১৬৬ ফ্যাক্স: ইমেইল: <a href="mailto:xm.sylhet@bwdb.gov.bd">xm.sylhet@bwdb.gov.bd</a>
২		নাম: মোঃ মাসুদ হোসেন পদবী: নির্বাহী প্রোগ্রামার (পূর্ব) অফিস: সুন্দরগঞ্জ পল্লব বিমান ১ ওয়েবসাইট: <a href="http://bwdb.sunamganj.gov.bd">http://bwdb.sunamganj.gov.bd</a>	ফোন (দেখুন): মোবাইল: ফ্যাক্স: ইমেইল: <a href="mailto:xm.sunamganj@bwdb.gov.bd">xm.sunamganj@bwdb.gov.bd</a>
৩		নাম: মোঃ শামসুদ্দিন পদবী: নির্বাহী প্রোগ্রামার (পূর্ব) অফিস: সুন্দরগঞ্জ পল্লব বিমান ২ ওয়েবসাইট: <a href="http://bwdb.sunamganj.gov.bd">http://bwdb.sunamganj.gov.bd</a>	ফোন (দেখুন): মোবাইল: ফ্যাক্স: ইমেইল: <a href="mailto:xm.sunamganj2@bwdb.gov.bd">xm.sunamganj2@bwdb.gov.bd</a>
৪		নাম: মোঃ মাসুদ হোসেন পদবী: নির্বাহী প্রোগ্রামার (পূর্ব) অফিস: মৌলভীবাজার পল্লব বিমান ওয়েবসাইট: <a href="http://bwdb.moulvibazar.gov.bd">http://bwdb.moulvibazar.gov.bd</a>	ফোন (দেখুন): মোবাইল: ০১৬১১-২৫৫১৬৬ ফ্যাক্স: ইমেইল: <a href="mailto:xm.moulvibazar@bwdb.gov.bd">xm.moulvibazar@bwdb.gov.bd</a>
৫		নাম: শরিফ হোসেন হামিদ পদবী: নির্বাহী প্রোগ্রামার (পূর্ব) অফিস: অফিস পল্লব বিমান	ফোন (দেখুন): মোবাইল: ০১৬১১-২৫৫১৬৬ ফ্যাক্স: ইমেইল: ০১৬১১-২৫৫১৬৬


	ডিজিটাল আর্কাইভ		
২০	অগ্রগতি প্রতিবেদন		
২১	অন্যান্য প্রকাশনা		
২২	অপারেশনাল বাজেট		
২৩	অফিস আদেশ		

*Emrit*

*C. Fisher*





	ডিজিটাল আর্কাইভ																										
২৮	উন্নয়ন বাজেট		 <p>Digitized Annual Budget 2022-23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিলি ডিগ্রি</th> <th>বিলি নাম</th> <th>মূল্য</th> <th>অনুসন্ধান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> </tr> </tbody> </table>	বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০
বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান																								
১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০																								
১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০																								
১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০																								
১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০																								
১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০																								
২৯	উপস্থাপনা		 <p>Digitized Annual Budget 2022-23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিলি ডিগ্রি</th> <th>বিলি নাম</th> <th>মূল্য</th> <th>অনুসন্ধান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> </tr> </tbody> </table>	বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০																
বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান																								
১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০																								
৩০	এডিপি রিপোর্ট		 <p>Digitized Annual Budget 2022-23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিলি ডিগ্রি</th> <th>বিলি নাম</th> <th>মূল্য</th> <th>অনুসন্ধান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> </tr> </tbody> </table>	বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০
বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান																								
১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০																								
১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০																								
১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০																								
১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০																								
১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০																								
৩১	এনওসি		 <p>Digitized Annual Budget 2022-23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিলি ডিগ্রি</th> <th>বিলি নাম</th> <th>মূল্য</th> <th>অনুসন্ধান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> <td>১০০১.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> <td>১০০২.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> <td>১০০৩.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> <td>১০০৪.০০০০</td> </tr> <tr> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> <td>১০০৫.০০০০</td> </tr> </tbody> </table>	বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০
বিলি ডিগ্রি	বিলি নাম	মূল্য	অনুসন্ধান																								
১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০	১০০১.০০০০																								
১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০	১০০২.০০০০																								
১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০	১০০৩.০০০০																								
১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০	১০০৪.০০০০																								
১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০	১০০৫.০০০০																								

*Signature*

*Signature*



	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৩২	এপিএ বর্মকান্ড		
৩৩	এপিএ ম্যাল্যান প্রতিবেদন		
৩৪	এল.টি.এম		
৩৫	কমিটি আদেশ		

*Signature*

*Signature*





	ডিজিটাল আর্কাইভ		
88	জ্যেষ্ঠতা আদেশ এবং তালিকা		
8৫	তথ্য অধিকার আইন/ বিধি/ নীতিমালা		
8৬	তথ্য অধিকার প্রতিবেদন		
8৭	নাগরিক সনদের প্রতিবেদন		

*Signature*

*Signature*





	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৫২	পানিবিজ্ঞান সম্পর্কিত		
৫৩	পার্লামেন্ট		
৫৪	পিআএল/ ছুটি		
৫৫	পোস্টার		

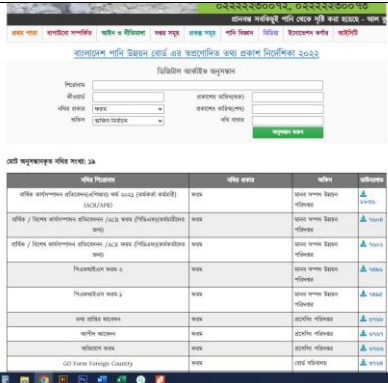
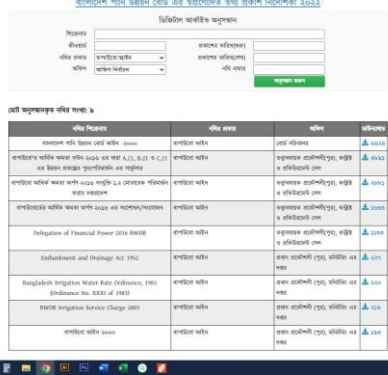
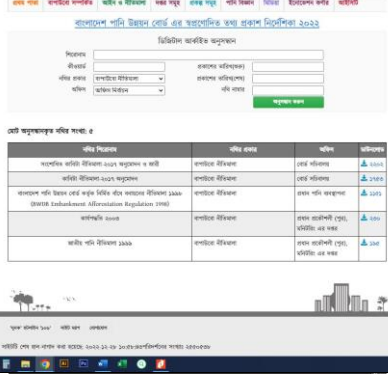
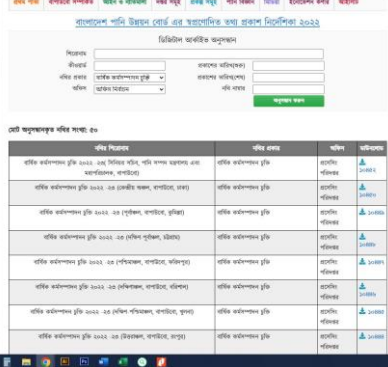
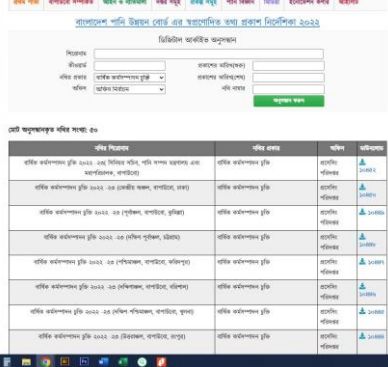
*Signature*

*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ																																						
৫৬	প্রকল্প রিপোর্ট		 <p>এখানে দেখানো হলো একটি ওয়েব পোর্টাল "বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর স্বয়ংসিদ্ধ করা প্রকল্প নিয়ন্ত্রিকা ২০১১"। এখানে একটি সার্চ ফর্ম রয়েছে যেখানে "প্রকল্প নাম" এবং "কর্তৃপক্ষ" ইত্যাদি ফিল্ড রয়েছে। নিচে একটি টেবিল রয়েছে:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পানি উন্নয়ন</th> <th>পানি প্রকল্প</th> <th>পানি</th> <th>তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Environmental Management Plan</td> <td>১৩ July 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Screening</td> <td>১৩ July 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment</td> <td>১৩ August 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৮/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment</td> <td>১৩ August 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৮/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Screening</td> <td>১৩ July 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment</td> <td>১৩ August 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৮/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Management Plan</td> <td>১৩ July 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Environmental Assessment</td> <td>১৩ August 2011</td> <td>পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প</td> <td>১৩/০৮/১১</td> </tr> </tbody> </table>	পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ	Environmental Management Plan	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১	Environmental Screening	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১	Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১	Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১	Environmental Screening	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১	Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১	Environmental Management Plan	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১	Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১
পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ																																				
Environmental Management Plan	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১																																				
Environmental Screening	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১																																				
Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১																																				
Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১																																				
Environmental Screening	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১																																				
Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১																																				
Environmental Management Plan	১৩ July 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৭/১১																																				
Environmental Assessment	১৩ August 2011	পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধীনস্থ প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	১৩/০৮/১১																																				
৫৭	প্রকল্প সংক্ষিপ্ত		 <p>এখানে দেখানো হলো একটি ওয়েব পোর্টাল "বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর স্বয়ংসিদ্ধ করা প্রকল্প নিয়ন্ত্রিকা ২০১১"। এখানে একটি সার্চ ফর্ম রয়েছে। নিচে একটি টেবিল রয়েছে:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পানি উন্নয়ন</th> <th>পানি প্রকল্প</th> <th>পানি</th> <th>তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Project Brief, Technical Feasibility Study and Environmental &amp; Social Impact Assessment (ESIA) of industrial zone and Water Management Systems for Economic Zone-4 at Sonaba Char/Barang Shaha, Mohakhali, Cox's Bazar</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Project Brief, feasibility study with ESIA for Renovation of Kharuni River in Fulbari District</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Project Brief, Feasibility Study for Flood Control, Drainage and Irrigation system at Gungahat in Jhalda District</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>শেখ হাসিনা</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> </tbody> </table>	পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ	শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১	শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১	Project Brief, Technical Feasibility Study and Environmental & Social Impact Assessment (ESIA) of industrial zone and Water Management Systems for Economic Zone-4 at Sonaba Char/Barang Shaha, Mohakhali, Cox's Bazar	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১	Project Brief, feasibility study with ESIA for Renovation of Kharuni River in Fulbari District	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১	Project Brief, Feasibility Study for Flood Control, Drainage and Irrigation system at Gungahat in Jhalda District	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১												
পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ																																				
শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১																																				
শেখ হাসিনা, ১৩/০৭/১১	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১																																				
Project Brief, Technical Feasibility Study and Environmental & Social Impact Assessment (ESIA) of industrial zone and Water Management Systems for Economic Zone-4 at Sonaba Char/Barang Shaha, Mohakhali, Cox's Bazar	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১																																				
Project Brief, feasibility study with ESIA for Renovation of Kharuni River in Fulbari District	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১																																				
Project Brief, Feasibility Study for Flood Control, Drainage and Irrigation system at Gungahat in Jhalda District	শেখ হাসিনা	শেখ হাসিনা	১৩/০৭/১১																																				
৫৮	প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতিসমূহ		 <p>এখানে দেখানো হলো একটি ওয়েব পোর্টাল "বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর স্বয়ংসিদ্ধ করা প্রকল্প নিয়ন্ত্রিকা ২০১১"। এখানে একটি সার্চ ফর্ম রয়েছে। নিচে একটি টেবিল রয়েছে:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পানি উন্নয়ন</th> <th>পানি প্রকল্প</th> <th>পানি</th> <th>তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>স্বাধীনতা সড়ক</td> <td>স্বাধীনতা সড়ক</td> <td>স্বাধীনতা সড়ক</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>Progress Report on PM Committed Projects, Mar 2017</td> <td>স্বাধীনতা সড়ক</td> <td>স্বাধীনতা সড়ক</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> </tbody> </table>	পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ	স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	১৩/০৭/১১	Progress Report on PM Committed Projects, Mar 2017	স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	১৩/০৭/১১																								
পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ																																				
স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	১৩/০৭/১১																																				
Progress Report on PM Committed Projects, Mar 2017	স্বাধীনতা সড়ক	স্বাধীনতা সড়ক	১৩/০৭/১১																																				
৫৯	প্রশিক্ষণ		 <p>এখানে দেখানো হলো একটি ওয়েব পোর্টাল "বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর স্বয়ংসিদ্ধ করা প্রকল্প নিয়ন্ত্রিকা ২০১১"। এখানে একটি সার্চ ফর্ম রয়েছে। নিচে একটি টেবিল রয়েছে:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পানি উন্নয়ন</th> <th>পানি প্রকল্প</th> <th>পানি</th> <th>তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>"Participatory Water Management &amp; Modern River Rehabilitation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> <tr> <td>১৩/০৭/১১</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>প্রশিক্ষণ</td> <td>১৩/০৭/১১</td> </tr> </tbody> </table>	পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ	"Participatory Water Management & Modern River Rehabilitation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১	১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১				
পানি উন্নয়ন	পানি প্রকল্প	পানি	তারিখ																																				
"Participatory Water Management & Modern River Rehabilitation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				
১৩/০৭/১১	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	১৩/০৭/১১																																				

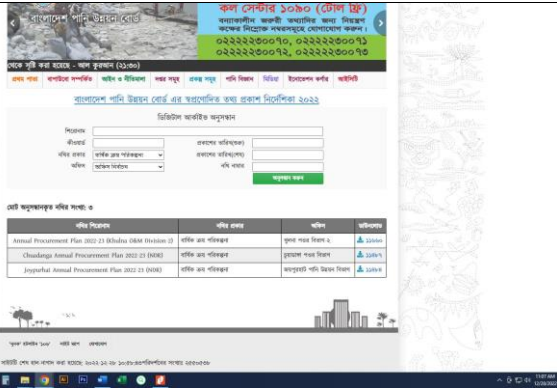

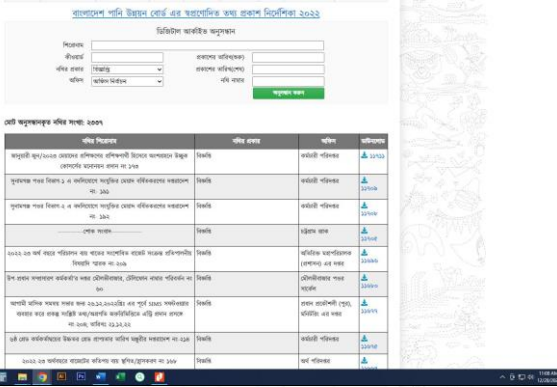
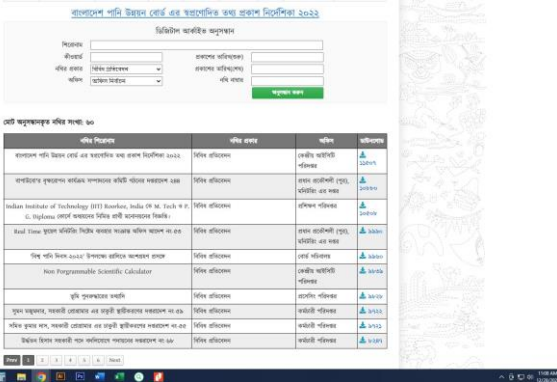
*Signature*

*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৬০	ফরম		
৬১	বাপাউবো আইন		
৬২	বাপাউবো নীতিমালা		
৬৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি		

*Signature*

*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৬৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা		
৬৫	বার্ষিক প্রতিবেদন		
৬৬	বিজ্ঞপ্তি		
৬৭	বিবিধ প্রতিবেদন		

*Signature*

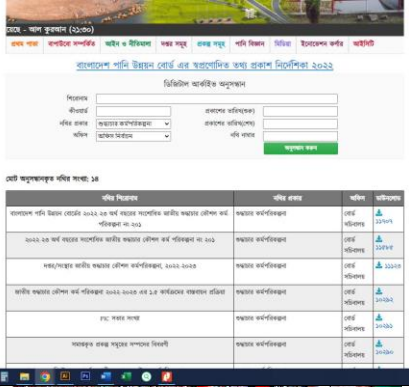
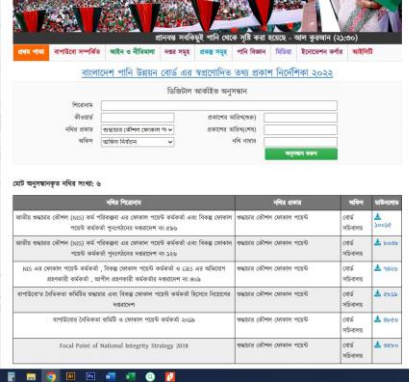
*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৬৮	বেতন নির্ধারণ		
৬৯	ভিডিও		
৭০	ভ্রমণ		
৭১	মাসিক প্রতিবেদন		

*Signature*

*Signature*



	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৭২	ম্যানুয়াল		
৭৩	শুদ্ধাচার কর্মকান্ড		
৭৪	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা		
৭৫	শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট		

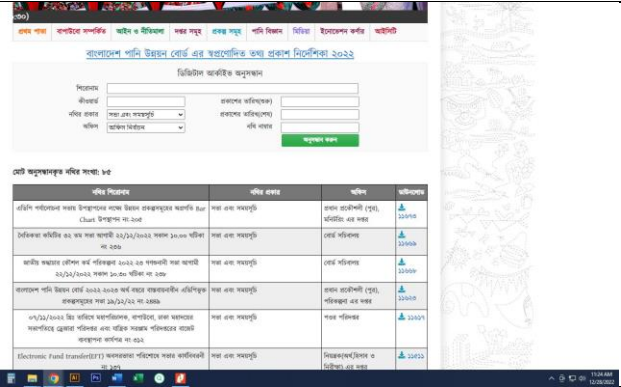
*Signature*

*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ		
৭৬	শুধ্ধাচার মূল্যায়ন প্রতিবেদন		
৭৭	শৃঙ্খলা সংক্রান্ত		
৭৮	সংবাদ বিজ্ঞপ্তি		
৭৯	সফটওয়্যার		

*Signature*

*Signature*

	ডিজিটাল আর্কাইভ																																																				
৮০	সভা এবং সময়সূচি		 <p>The screenshot shows the Bangladesh Parliament website with a meeting schedule table. The table lists various sessions, including the opening of the 10th session, the 10th session itself, and the 10th session in the afternoon. Each entry includes the date, time, and the presiding officer.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কোন দিন</th> <th>কোন বেল</th> <th>কোন স্থান</th> <th>কোন বিষয়</th> <th>কোন কর্মকর্তা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> <tr> <td>১০/১১/১৯</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> <td>১০:০০</td> </tr> </tbody> </table>	কোন দিন	কোন বেল	কোন স্থান	কোন বিষয়	কোন কর্মকর্তা	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০
কোন দিন	কোন বেল	কোন স্থান	কোন বিষয়	কোন কর্মকর্তা																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	
১০/১১/১৯	১০:০০	১০:০০	১০:০০	১০:০০																																																	

*Signature*

*Signature*



## বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

প্রসেসিং পরিদপ্তর  
পানি ভবন (কক্ষ নং- ৬০৯-১০, লেভেল-৬, ব্লক-এফ),  
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।  
দূরাল্পনীঃ ০২-২২২২-৩০১০৮  
ই-মেইল: [dir.processing@bwdb.gov.bd](mailto:dir.processing@bwdb.gov.bd)  
ওয়েব ঠিকানা: বাপাউবো.বাংলা



Processing Directorate  
Pani Bhaban (Room-609-10, Level-6, Block-F),  
72, Green Road, Dhaka.  
Phone: 02-2222-30108  
E-mail: [dir.processing.bwdb@gmail.com](mailto:dir.processing.bwdb@gmail.com)  
Website: [www.bwdb.gov.bd](http://www.bwdb.gov.bd)

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০১২.০৮.০০১.২০-৩৭৭

তারিখ : ৩০/১০/২০২২ ইং

### সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান, স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো-পাউবো, কাণ্ডাই, রাঙ্গামাটিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন মাঠ দপ্তরে কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ শাখা কর্মকর্তাদের সাথে অত্র দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং বাপাউবো'র বিকল্প আরটিআই কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফাহাদ হাসান এর সভাপতিত্বে আগামী ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় একটি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

(ড. মোঃ আবুল বাশার)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)  
ও  
প্রধান কার্যালয়ের পক্ষে  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই)

অনুলিপি (সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো) :

- ১। প্রধান/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মনিটরিং/ প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো-পাউবো, কাণ্ডাই, রাঙ্গামাটি।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো-পাউবো, কাণ্ডাই, রাঙ্গামাটি -এ অবস্থানকারী বাপাউবো'র বিভিন্ন মাঠ দপ্তরে কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ শাখা কর্মকর্তাবৃন্দ।

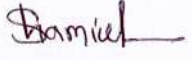

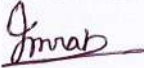
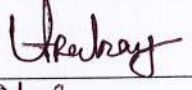
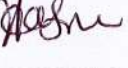
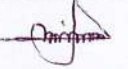




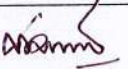
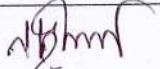
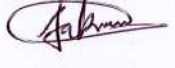
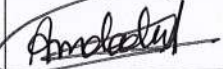
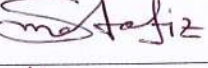



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন মাঠ দপ্তরে কর্মরত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তাগণের সাথে  
“তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯” বিষয়ে মতবিনিময় সভা

তারিখ - ০১/১১/২০২২ খ্রিঃ

সময় - বিকাল ১৫ঃ০০ ঘটিকা

স্থান - প্রকৌশল একাডেমী, বিউবো-পাউবো, কাণ্ডাই, রাজশাহী।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে )	পদবী	দপ্তরের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	জনাব মোঃ সামিউল আজম আইডি নং-৯৮১২৩০০০২	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	হবিগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, হবিগঞ্জ।	01744406018	
০২	জনাব মোঃ আল-আমিন আইডি নং-৯৭০৬১৫০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	খুলনা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা।	01786858977	
০৩	জনাব মোঃ ইমরান কায়েস আইডি নং-৯৮১২২৫০০২	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	জামালপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর।	01742410795	
০৪	জনাব উৎপল রায় আইডি নং-৯৩০১০৪০০২	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ।	01971629897	
০৫	জনাব মোঃ হাসান আহমেদ আইডি নং-৯৫০৩২৮০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	কাশিয়ানী পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ।	01760670159	
০৬	জনাব মোঃ হিমেল আইডি নং-৯৩০৩০৬০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	বরগুনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরগুনা।	01753984850	
০৭	জনাব মোঃ আবু মুসা রকি আইডি নং-৯৭০১১১০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।	01914138508	
০৮	জনাব এমরান হোসেন আইডি নং-৯৯১২২০০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	01839544015	
০৯	জনাব মিলন কুমার রায় আইডি নং-৯৬১০০৩০০২	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	01780532750	
১০	জনাব জমির হোসেন আইডি নং-৯৭০১১২০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	বান্দরবান পওর বিভাগ, বাপাউবো, বান্দরবান।	০১৫৭৫০৬৮০৫১	
১১	জনাব মিলন হোসেন আইডি নং-৯৮০১০২০০৩	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	০১৭৩৭৬০৫৫২৩	
১২	জনাব সৈয়দুজ্জামান নাহিদ আইডি নং-৯৬১০০১০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।	০১৭৭৫৬৩৬৪৫৫	
১৩	জনাব মোঃ জাকারিয়া আইডি নং-৯৮০২০৯০০১	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	০১৭৮৮৬৪৪২৫৩	
১৪	জনাব মোঃ এমদাদুল হক আইডি নং-৯৬০৬১৫০০৩	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	০১৭৯০০৪৯৩৪	
১৫	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান আইডি নং-৯৫১২০৭০০৩	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	০১৮২২২৬১৫৯৪	
১৬	জনাব মোঃ আল-আমীন আইডি নং-৯২০১০১০২৬	উপসহকারী প্রকৌশলী (পুর)	ভোলা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ভোলা।	০১৮৩৪৬৫৬০৬৮	





পরিচালকের কার্যালয়  
প্রকৌশল একাডেমী, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

Tel: - 03529-56393; Mobile: 01811424735  
e mail # dea.kaptai@gmail.com ; deakaptai@yahoo.com



Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22.1196

Date :- 27/07/2022

একই স্মারকে ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

**Course Schedule**

In pursuance of the Director General, BWDB, Dhaka's e-Nothi Approval No. Para 34.1 dated: 27/07/2022, detailed Course Schedule is furnished below:

Course Title	Foundation Training Course For Sub Assistant Engineer (Mech./Elec.) from 30/07/2022 to 13/09/2022}		
Duration	Part-1: At Engineering Academy, Kaptai from 30/07/2022 to 17/08/2022= 17 days (Except holiday)). Part-2: Field Tour (21/08/2022 to 03/09/2022 = 14 days (with transit)); Part-3: At IIWMR, Purbachal & BWDB Training Institute, Bhagyakul, Munsiganj (05/09/2022 to 13/09/2022 = 08 days(except holidays))		
Participants	Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Mechanical/Electrical) of BWDB		
Session Schedule	Physical Training (Except Weekly and Govt. Holidays)		06.00 hr to 07. 20 hr
	Group Discussion & Review on Previous Class		09.00 hr to 09.30 hr
	1 <sup>st</sup> Session	09.31 hr to 10.50 hr	3 <sup>rd</sup> Session
	Tea Break	10.51 hr to 11.00 hr	Prayer & Lunch
	2 <sup>nd</sup> Session	11.01 hr to 12.20 hr	4 <sup>th</sup> Session
	Library work (Optional) : 15.31 hr to 17.00 hr; Preparation of Presentation & Practice : 17.01 hr to 18.00 hr		
Course Director	: Engr. Swapan Kumar Barua. Director. Engg. Academy, Kaptai (Mob.# 01811424735).		
Course Coordinator	: Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD, Engg. Academy, Kaptai (Mob. 01777760096)		
Course Support Officer	: Mr. Kazi Md. Ayub Iqbal, SAE, EA, BPDB, Kaptai (M 01624681676)		

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
30/07/22 Saturday	8.30 hrs to 9.00 hrs	Registration; Briefing about rules & regulations of Academy; Short introduction by the Trainees; Inauguration of the course.	<b>Guest of Honor</b> ADG (Admin), Director, Jt. Director, Course Coordinator; Co & Asstt. Course Coordinators, All officers, Engineering. Academy (EA), Kaptai.
	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Introduction & briefing about the course contents, Importance of the Training and this Course, Pre evaluation & Group formation.	<b>Mr. S.M. Ajjor Rahman</b> Joint Secretary/ ADG (Admin), BWDB, Dhaka. Engr. Swapan Kumar Barua Director & Course Director. Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, EA, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Vision, Mission & Goals of BWDB; Activities of BWDB	<b>Mr. S.M. Ajjor Rahman</b> Joint Secretary/ ADG (Admin), BWDB, Dhaka.
31/07/22 Sunday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Discussion on Quality Control for ME Dredger related works Standard schedule of rates of BWDB: Item description and specification of materials. Rate analysis, Design & Drawing, Estimate preparation, Fabrication. Discussion on Technical specification of Gate, Pump-Motor, Dredger and related mechanical/ electrical equipment, tools & materials.	Mr. Ahmad Ullah Superintending Engineer, Design-3, BWDB, Dhaka. 01712278448 designcircle3@yahoo.com; aullah.bwdb@gmail.com
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Manufacturing of gate, hoists & related spare parts. Operation & Maintenance (O&M) of Gates, Hoists, Pumps, Constriction equipment, Tools, Electrical panel etc. O&M Requirement for ME related project components in Coastal zone and metal parts, contacts with saline water.	
01/08/22 Monday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Beneficiary Participation, Policy, Rules & Guidelines related to participatory water management formation & Development of water management Organizations (WMOs) Role and Responsibilities of BWDB and Local Community WMG, WMA & WMF in Operation and Maintenance of Water Management structures.	Mr. Mahfuz Ahamed Chief Water Management, BWDB, Dhaka Mobile # 01762620758
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Irrigation service charge Imposition & collection Rule, 2003 and its practice in Irrigation project. Compensation activities towards Socio-economic development of the project affected persons (PAPs).	
02/08/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Discussion on APA and Monthly Review Meeting Discussion on Annual Performance Agreement (APA), Project Monitoring system of BWDB, Preparation of ADP/RADP Review Meetings.	Mr. Md. Abul Bashar SE, Processing, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	<b>National Integrity Strategy (NIS)</b>	
03/08/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	BWDB Act-2000. Rules of procedure-2003 of BWDB. Leave rule and other necessary procedures and steps of BWDB. Key Point Installation (KPI).	Mr. Md. Abdur Rashid DD (Local Training), BWDB, Dhaka.



Date & Day	Session	Subject	Resource Person
03/08/22 Wednesday	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	<u>BWDB Manpower &amp; Probidhanmala and Job Description</u> Organogram and Different wings of BWDB; Manpower BWDB and Mech/Elec; BWDB probidhanmala-2013; General Condition, Job Description etc.	Mr. S.M Humayun Kabir D.S (Finance) BWDB, Dhaka. Mobile # 01684491581 smhumayunk@gmail.com
04/08/22 Thursday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Introduction and background of Dredging. Brief description of dredging. History of dredging. The role of dredging in the current context of Bangladesh. Dredger & Dredging. Classification of dredger-Types, Size and capacity of dredger.	Mr. Md. Mizanur Rahman Superintending Engineer Dredger Operation Circle, BWDB, Narayanganj. Mobile # 01716294075 sedocn.bwdb@gmail.com
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Planning for Dredging work. Dredging procedure. Dredging Quantity calculation, Quality Control of during & after dredging works. Repair & maintenance of dredger & auxiliary vessels. Management of dredged material. Environmental & socio-economic impacts for dredging work.	
05/08/22 Friday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Visit and Demonstration on Karnaphuly Irrigation Project (Ichamoti Uni't)MPP & RPP	Amit Kumar Mazumder SAE, Chittagong O & M Division-1 Kazi Md. Ayub Iqbal, SAE, Engg. Academy, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Visit and Demonstration on SD Kushiara-12" & Tug boat – 5, BWDB, ME Division, Modunaghat, Chattogram.	Mr. Hossain Uddin Siddique EE, Chattogram Dredger Division, BWDB, Chattogram. M#01716077161 siddiquiruet161@gmail.com Kazi Md. Ayub Iqbal, SAE, Engg. Academy, Kaptai.
06/08/22 Saturday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Discussion on Etiquette & Manners; Art of Public Speaking. Employee Behavior, Behavior modification for improved performance.	Mr. Obaidul Islam Secretary, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Right to Information Grevance Redress System (GRS) Grevance Handling	
07/08/22 Sunday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Discussion on Karnaphuli Hydro Station (Reservoir, Dam, Spillway and Hydro Power Station).	Engr. Mahmud Hasan, XEN, EMD-1, KHPS, BPDB, Kaptai. 01554009424
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Delta Plan- 2100 Synchronization and harmonization of Civil and Mechanical & Electrical works for timely completion of a project.	Engr. Swapan Kumar Barua. Director, Engg. Academy, Kaptai.
08/08/22 Monday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Procedure of Land acquisition and Digital Land Management	Mr. Mohammad Jamshedul Alam AC (Land) Rangunia Upazila, Chittagong.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Study visit & Practical Demonstration on KHPS.	Engr. Mahmud Hasan, XEN, EMD-1, KHPS, BPDB, Kaptai. 01554009424
09/08/22 Tuesday		Holy Ashura	
10/08/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Constitution of the People's Republic of Bangladesh; Government, Governance & Good governance. Importance of ensuring good governance.	Mr. Muntasir Zahan UNO Kaptai Upazila, Rangamati Hill District
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	How to make a good presentation? Review of the previous classes	Engr. Swapan Kumar Barua Director & Course Director. Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, EA, Kaptai.
11/08/22 Thursday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Study tour to Bandarban & Demonstration on Bandarban Town Protection Project.	Engr. Arup Chakraborty, EE, Bandarban,O&M Division, BWDB, Bandarban & Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg.
12/08/22 Friday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Study tour to Cox's Bazar & Demonstration on Cox's Bazar Town Protection Project.	Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg. Academy. & Engr. Zia Uddin Arif SDE, Cox's Bazar O&M Division, BWDB, Cox's Bazar
13/08/22 Saturday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	<u>General discussion on Discipline</u> General discussion on all necessary steps of Discipline as per BWDB Probidhanmala-2013, General Conduct Rule-1979, Bangladesh Service Rule.	Mr. Sheikh Masudul Haque Director, Welfare, BWDB, Dhaka. 01917958116; s.masud21@yahoo.com
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	<u>Hydro-Meteorological Data- BWDB &amp; FFWC Activities</u> Importance of Hydro -Meteorological Data Collection and preservation, carry out by the BWDB. Flood Forecasting tools and teachings of FFWC- BWDB; Flood Early Warning (FEW) Dissemination web sites and Apps; Digitization of Flood Early Warning; Necessity of Community Based FEW; Weather based early warning by BMD.	Mr. Md. Arifuzzaman Bhuiyan EE, Flood Forecasting and Warning Centre, BWDB, Dhaka. arif81bwdb@gmail.com 01715040144

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
14/08/22 Sunday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Estimates, Procurement plan, MB Book for projects. Dredgers flit and accessories; support boats; Maintenance of dredgers, all time points - works to do	Mr. Muhammad Showkat Ali Executive Engineer Narayanganj Dredger Division, BWDB, Narayanganj Mobile # 01711039434 showkat91@yahoo.com
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Periodic and emergency maintenance, consideration and what to do list and not to do list, Dredged materials/ Earth management. Importance of Dyke construction for filling of site with dredged material/earth.	
15/08/22 Monday		National Mourning Day	
16/08/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Accounting Rule followed and practices in the BWDB : Overview of BWDB Accounting System; Brief on Computerized Accounting System of BWDB; বেডন ভাতা সংক্রান্ত বিধি বিধান, Pay fixation, Joining Time; TA/DA rules & Preparation of TA bill, Role & responsibility for Pre-Audit.	Mr. Md. Kamal Hossain Deputy Director (Accounts), Central RAC, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Functions of Regional Accounting Centre (RAC). Different types of bills. Role & Responsibility of RAC for Audit Observation resolving. পেনশন সংক্রান্ত বিধিবিধান, পেনশন সহজীকরণ-২০২০।	
17/08/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Computer based Presentation on selected Topics of Group - A, Group-B, Group-C & Group-D. Post-Course Evaluation (Final examination).	Mr. Md. Shahidul Islam CE (A.C.), ME, BWDB, Dhaka. Mrs. Ferdousi Begum Director Training, BWDB. Engr. Swapan Kumar Barua, Director & Course Director . Engr. Mohammad Imam Hossain, Joint Director, Engg. Academy, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Review of the course; Open Discussion; Problem solving issues; Guideline speech.	Mr. Md. Shahidul Islam CE (A.C.), ME, BWDB, Dhaka. Mrs. Ferdousi Begum Director Training, BWDB. Engr. Swapan Kumar Barua, Director & Course Director , Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, EA, Kaptai.
	After 15.30 hrs.	Certificate Giving & Closing Ceremony	Chief Guest : CE (A.C.), ME & SE, Dhaka Mechanical Circle, BWDB, Dhaka Special Guest : Director Training, BWDB. Director, Joint Director, Course Coordinator, Course Coordinator & Asst. Course Coordinator, All Officers of EA, Kaptai.
Course Helping Staff		:	Mr. Md. Salahuddin, Office Sohayak, EA, BPDB, Kaptai (M 01820940592)

NB:- Resources persons/ invited Lecturers are requested to bring (i) soft copy and hand hard out copy (12 sets) of training content/lecture & Question with Answer(one set). Also requested to take a short test after class – for this, they are requested to bring with them 12 sets of Questions with 3 or 4 Multiple Choice Questions; (ii) e-TIN with Tax Circle & Zone.

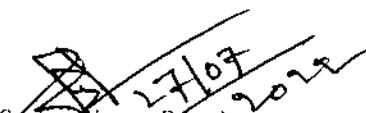
Part-2: Study Visit/Field Tour/Office Orientation (21/08/2022 to 03/09/2022 = 14 days) (with transit);

### Study Visit/ Field Tour

Day	Time	Session	Description Activities / Offices/ Projects	Office & Resource Person
21/08/2022 Sunday			Site visit and demonstration: Visit & observe the dredger flit; Discussion on dredger activities of the BWDB in Bangladesh	Chief Engineer, Dredger, BWDB, Narayanganj Mr. Muhammad Showkat Ali Executive Engineer Narayanganj Dredger Division, BWDB, Narayanganj. Mobile # 01711039434 showkat91@yahoo.com
22/08/2022 To 25/08/2022 Mon-Thur (Including transit & except govt. holiday)	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in Chandpur, (Group1: SL 1-4)	S E, Chandpur O&M Circle; E E, Chandpur Mechanical O&M Division; E E, Chandpur O&M Division, & E E, Meghna Donaghoda O&M Division, BWDB, Chandpur.
	9.30 to 15.30		Site visit and Study tour in GK Project, BWDB, Kushtia. (Gr.2. SL 5-8)	S E, Kushtia O&M Circle; XEN, Kushtia O & M Division & Bheramara Pump Station Division, Kushtia.
	9.30 to 15.30		Site visit and Study tour in Teesta Barrage Project (Group 3: SL 9-12)	Chief Engineer, Northern Zone, BWDB, Alamnagar, Rangpur

Day	Time	Session	Description Activities / Offices/ Projects	Office & Resource Person
26/08/2022 To 30/08/2022 Fri-Tue (Including transit & except govt. holiday)	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in Chandpur, (Gr.2: SL 5-8)	S E, Chandpur O&M Circle; E E, Chandpur Mechanical O&M Division; E E, Chandpur O&M Division, & E E, Meghna Donaghoda O&M Division, BWDB, Chandpur.
	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in GK Project, BWDB, Kushtia. (Group 3: SL 9-12)	S E, Kushtia O&M Circle; XEN, Kushtia O & M Division & Bheramara Pump Station Division, Kushtia.
	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in Teesta Barrage Project (Group1: SL 1-4)	Chief Engineer, Northern Zone, BWDB, Alamnagar, Rangpur
31/08/2022 To 03/09/2022 Wed-Sat (Including transit & except govt. holiday)	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in Chandpur, (Group 3: SL 9-12)	S E, Chandpur O&M Circle; E E, Chandpur Mechanical O&M Division; E E, Chandpur O&M Division, & E E, Meghna Donaghoda O&M Division, BWDB, Chandpur.
	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in GK Project, BWDB, Kushtia. (Group1: SL 1-4)	S E, Kushtia O&M Circle; XEN, Kushtia O & M Division & Bheramara Pump Station Division, Kushtia.
	9.30 to 15.30	-	Site visit and Study tour in Teesta Barrage Project (Gr.2: SL 5-8)	Chief Engineer, Northern Zone, BWDB, Alamnagar, Rangpur

**Trainees individually (all SAE (Mechanical)) will submit a Report on the Learning Points on the Activities of the BWDB in connection with the Offices/Projects visited during the Study Visit/Field Tour/Office Orientation after completion of the visits/Orientation within three days to the Course Director. After Evaluating the Reports, the Course Director will forward these to the Directorate of Training, BWDB, Dhaka.**

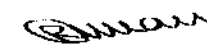
  
 (Engr. Swapan Kumar Barua)  
 Director  
 Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22.1196

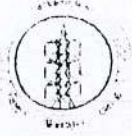
Date :- 27/07/2022

Copy forwarded for information & necessary action please to:-

01. ADG (Admin./Finance), BWDB, Dhaka.
02. Chief, Training & Staff Development, BWDB, Dhaka/G.M. Training, BPDB, Dhaka.
03. Chief Engineer, .....
04. Director, Training, BWDB/BPDB, Dhaka.
05. SE/Director/Secretary, .....
06. SE, Cox's Bazar/Chittagong/ Feni/Chandpur/Moulvi Bazar/ Rangpur/Kushtia/Bogra O&M Circle, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/Feni/Chandpur/Moulvi Bazar/ Rangpur/Kushtia/Bogra. He is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
07. Manager, KHPS, BPDB, Kaptai/Jt. Director, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
08. Executive Engineer, Cox's Bazar/Chittagong-1/2/Rangamati/ Feni/Chandpur/Sirajganj/ Feni/ Chandpur/ Moulvi Bazar/ Rangpur/Kushtia/Bogra O&M Division, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/ Kaptai/Chandpur/Feni/Sirajganj is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
09. C.S.O. to DG, BWDB, Dhaka.
10. DD-1/2/3/4, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
11. Dy. Director (Accounts), RAO, BPDB, Kaptai.
12. Course Co-ordinator/Co- Course Co-ordinator of this Course, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
13. PA to ADG (Admn.), BWDB, Dhaka.
14. Accounts section/Camp Supervisor/Librarian, Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

  
 (Mohammed Azizur Rahman)  
 Deputy Director (Admin.)  
 Engineering Academy, BPDB, Kaptai  
 & Course Co-ordinator.





### Attendance Sheet

Course Title : Foundation Training  
Duration : 30/07/2022 to 17/08/2022.  
Participants : Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.) of BWDB  
Date : 06/08/2022 Session : 1st-2nd / 3rd-4th

Sl. No.	Name In Block Letter (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	Designation	Signature
1.	Setu Biswas	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06.08.22
2.	Yiahia Ahmed	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06-08-22
3.	Jahid Hasan Samim	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06/08/22
4.	Md. Zahidul Islam	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	
5.	Sohel Rana	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06.08.22
6.	Md. Abdul Mojib	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06-08-22
7.	Toriqul Islam	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06/08/2022
8.	Nayem Hassan	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	
9.	Abu Obayda	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06/08/2022
10.	Rifat Ahamed	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06-08-22
11.	Sadiqur Rahman	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 04/08/22
12.	Sheikh Muhaiminul Islam	Sub-Assistant Engineer (Mech./Elec.)	 06/08/2022

Course Coordinator

Signature of Resource Person

Name: Obaidul Glauce

Designation: Secretary, BWDB.

Address: Panibhaban, 72 Green Road,  
Dhaka.





পরিচালকের কার্যালয়  
প্রকৌশল একাডেমী, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

Tel: - 03529-56393; Mobile: 01811424735  
e mail # dea.kaptai@gmail.com ; deakaptai@yahoo.com



Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22.1273

Date :- 21/08/2022

একই স্মারকে ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

**Course Schedule**

In pursuance of the Director General, BWDB, Dhaka's e-Nothi Approval No. Para 34.1 dated: 27/07/2022, detailed Course Schedule is furnished below:

Course Title	<b>Foundation Training Course For Sub-Assistant Engineer (Civil)</b>		
Duration	<b>Part-1:</b> BWDB Training Institute, Bhagyakul, Munshigonj. 30/07/2022 to 08/08/2022. <b>Part-2:</b> Field Tour (10/08/22 to 24/08/22) (Organized by BWDB Training Institute, Bhagyakul, Munshigonj.) <b>Part-3:</b> At Engineering Academy, Kaptai (27/08/22 to 13/09/22 Except Govt. Holyday;		
Participants	Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Civil) of BWDB		
Session Schedule	Physical Training (Except Weekly and Govt. Holidays)		06.00 hr to 07. 20 hr
	Group Discussion & Review on Previous Class		08.15 hr to 08.45 hr
	1 <sup>st</sup> Session	08.46 hr to 10.05 hr	3 <sup>rd</sup> Session 11.36 hr to 12.55 hr
	Tea Break	10.06 hr to 10.15 hr	Prayer & Lunch 12.56 hr to 13.25 hr
	2 <sup>nd</sup> Session	10.16 hr to 11.35 hr	4 <sup>th</sup> Session 13.26 hr to 14.55 hr
(Including Tea break 14.01 hr to 14.10 hr )			
Library work (Optional) : 15.31 hr to 17.00 hr; Preparation of Presentation & Practice : 17.01 hr to 18.00 hr			
Course Director	Engr. Swapan Kumar Barua. Director, Engg. Academy, Kaptai (Mob.# 01811424735).		
Course Coordinator	Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD, Engg. Academy, Kaptai (Mob. 01777760096)		
Course Support Officer	Mr. Md. Giash Uddin, AD, EA, BPDB, Kaptai (M 01842160535)		
Date & Day	Session	Subject	Resource Person
27/08/22 Saturday	8.30 hrs to 9.00 hrs	Registration; Briefing about rules & regulations of Academy; Short introduction by the Trainees; Inauguration of the course.	Guest of Honor ADG (Finance), BWDB, Dhaka. Mr. Md. Ramjan Ali Pramanik CE, South-Eastern Zone, BWDB, Chattogram. Director, Jt. Director, Course Coordinator, Co & Asstt. Course Coordinators, All officers, Engineering Academy, Kaptai.
	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Introduction & briefing about the course contents, Importance of the Training and this Course, Pre evaluation & Group formation.  Vision, Mission & Goals of BWDB; Activities of BWDB	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahbub</b> ADG (Finance), BWDB, Dhaka. Director & Course Director DD & Course Coordinator,
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Development Administration; Communication & Communication Network Decision Making	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahbub</b> ADG (Finance), BWDB, Dhaka.
28/08/22 Sunday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>Discussion on Quality Control for ME Dredger related works</u> Standard schedule of rates of BWDB: Item description and specification of materials. Rate analysis, Design & Drawing, Estimate preparation, Fabrication. Discussion on Technical specification of Gate, Pump-Motor, Dredger and related mechanical/ electrical equipment, tools & materials.	Mr. Ahmad Ullah Superintending Engineer, Design-3, BWDB, Dhaka. 01712278448 designcircle3@yahoo.com; aullah.bwdb@gmail.com
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Manufacturing of gate, hoists & related spare parts. Operation & Maintenance (O&M) of Gates, Hoists, Pumps, Constriction equipment, Tools, Electrical panel etc. O&M Requirement for ME related project components in Coastal zone and metal parts, contacts with saline water.	
29/08/22 Monday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Beneficiary Participation, Policy, Rules & Guidelines related to participatory water management formation & Development of water management Organizations (WMOs) Role and Responsibilities of BWDB and Local Community WMG, WMA & WMF in Operation and Maintenance of Water Management structures.	Mr. Mahfuz Ahamed Chief Water Management, BWDB, Dhaka Mobile # 01762620758
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Irrigation service charge Imposition & collection Rule, 2003 and its practice in Irrigation project. Compensation activities towards Socio-economic development of the project affected persons (PAPs).	
30/08/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>BWDB Manpower &amp; Probidhanmala and Job Description</u> Manpower BWDB; BWDB probidhanmala-2013; General Condition, Job Description etc.	Engr. Shuvo Ahmed Assistant Engineer HRD Directorate, BWDB, Dhaka. sahmed12buet@gmail.com; 01799387913

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
30/08/22 Tuesday	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	How to make a good presentation? How to deliver a good speech ? Review of the previous classes	Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director DD & Course Coordinator, Engg. Academy, Kaptai.
31/08/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Discussion on Karnaphuli Hydro Station (Reservoir, Dam, Spillway and Hydro Power Station).	Engr. Mahmud Hasan, XEN, EMD-1, KHPS, BPDB, Kaptai. 01554009424
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Study visit & Practical Demonstration on KHPS.	
01/09/22 Thursday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	BWDB Act-2000. Rules of procedure-2003 of BWDB. Leave rule and other necessary procedures and steps of BWDB. Key Point Installation (KPI).	Mr. Sheikh Masudul Haque Director, Welfare, BWDB, Dhaka. 01917958116; <a href="mailto:s.masud21@yahoo.com">s.masud21@yahoo.com</a> <a href="mailto:skmasud4545@gmail.com">skmasud4545@gmail.com</a> ;
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	<u>General discussion on Discipline</u> General discussion on all necessary steps of Discipline as per BWDB Probidhanmala-2013, General Conduct Rule-1979, Bangladesh Service Rule.	
02/09/22 Friday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Visit and Demonstration on Feni Regulator (Muhuri Project)	EE, Feni O&M Division& Guide from EA, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Visit and Demonstration on Mohamaya Chara Irrigation Project.	EE, Chittagong O & M Division-2& Guide from EA, Kaptai.
03/09/22 Saturday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Art of Public Speaking. Introducing self & other, Asking & answering in different situations. Employee Behavior, Behavior modification for improved performance.	Mr. Obaidul Islam Secretary, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	<b>Grievance Redress System (GRS)</b> Office Correspondence; Type & format of different Letter writing; Report Writing.	Mr. Munsil Enamul Haque Director, Publicity, BWDB, Dhaka.
04/09/22 Sunday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>Discussion on APA and Monthly Review Meeting</u> Discussion on Annual Performance Agreement (APA), Project Monitoring system of BWDB, Preparation of ADP/RADP Review Meetings.	Mr. Md. Abul Bashar SE, Processing, BWDB, Dhaka. 01782615546 <a href="mailto:mbashar725@gmail.com">mbashar725@gmail.com</a>
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	<b>National Integrity Strategy (NIS)</b> <b>Right to Information</b>	
05/09/22 Monday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>Hydro-Meteorological Data- BWDB &amp; FFWC Activities</u> Importance of Hydro -Meteorological Data Collection and preservation, carry out by the BWDB. Flood Forecasting tools and teachings of FFWC-BWDB; Flood Early Warning (FEW) Dissemination web sites and Apps; Digitization of Flood Early Warning; Necessity of Community Based FEW; Weather based early warning by BMD.	Mr. Md. Arifuzzaman Bhuiyan EE, Flood Forecasting and Warning Centre, BWDB, Dhaka. <a href="mailto:arif81bwdb@gmail.com">arif81bwdb@gmail.com</a> 01715040144
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Report Presentation on field tour (Part-2) by the Trainees for Trainees Evaluation;	Engr. Md. Ramjan Ali Pramanik CE, South-Eastern Zone, BWDB, Chattogram. Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director DD & Course Coordinator, Engg. Academy, Kaptai.
06/09/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Constitution of the People's Republic of Bangladesh; Government, Governance & Good governance. Importance of ensuring good governance.	Mr. Muntasir Zahan UNO Kaptai Upazila, Rangamati Hill District
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Report Presentation on field tour (Part-2) by the Trainees for Trainees Evaluation;	Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director DD & Course Coordinator, Engg. Academy, Kaptai.
07/09/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Procedure of Land acquisition and Digital Land Management	Mr. Mohammad Jamshedul Alam AC (Land) Rangunia Upazila, Chittagong.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Digital Storage of BWDB Land; Practically LA plan and Mouja Map Scanning, Super Imposed, Acquired line demarcation, Embankment, Canal, and Structure and Other occupied and un occupied structure setting on the LA Planed by collecting from Total station GPS hand GPS.	Mr. Abdur Rashid Mollah Deputy Director (Land) Directorate of Land & Revenue, BWDB, Dhaka. Mobile# 01711952834 <a href="mailto:rashidland666@gmail.com">rashidland666@gmail.com</a>
08/09/22 Thursday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Study tour to Bandarban & Demonstration on Bandarban Town Protection Project.	Engr. Arup Chakrabarty, EE, Bandarban, O&M Division, BWDB, Bandarban & Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg. Academy
09/09/22 Friday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Study tour to Cox's Bazar & Demonstration on Cox's Bazar Town Protection Project.	Dr. Tanjir Saif Ahmed EE, Cox's Bazar O&M Division, BWDB, Cox's Bazar & Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg. Academy.
10/09/22 Saturday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	O & M of Water Resources Management Projects; Operation of Infrastructure - Operation Plan Maintenance of Infrastructure. Maintenance Plan, Types of Maintenance, Importance of O&M, Inspection & Reporting System.; Infrastructures of irrigation Projects of BWDB, Water distribution Network (Source to firm; Regulator, Pump, Secondary lifting Canal Network, Check structures, Tumouts etc.);	Engr. Dr. Tariq Abdullah Al Fayyaz Superintending Engineer Food For Works Directorate BWDB, Dhaka <a href="mailto:se.ffwm@bwdb.gov.bd">se.ffwm@bwdb.gov.bd</a>
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Water application at field as per irrigation plan; Irrigation Efficiency, Efficiency of Pumps/water diversion/Water Lifting, Conveyance efficiency and Application efficiency; and Tools and Technique for improving Efficiency.	

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
11/09/22 Sunday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Audit & its classification Audit & its classification. Internal Audit, External Audit. Advance Para & Draft Para of CAG. Audit observation printed in audit report & Reply submission to PAC. Common mistakes in preparation audit reply.	Mr. Abu Saleh Mahmud Siddiquee Deputy Director, Directorate of Audit, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Importance of Delta Plan- 2100 Problems & challenges in implementing BWDB projects. Synchronization and harmonization of Civil and Mechanical & Electrical works for timely completion of a project.	Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director Engg. Academy, Kaptai.
12/09/22 Monday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Accounting Rule followed and practices in the BWDB : Overview of BWDB Accounting System; Brief on Computerized Accounting System of BWDB; বেতন ভাতা সংক্রান্ত বিধি বিধান, Pay fixation, Joining Time; TA/DA rules & Preparation of TA bill, Role & responsibility for Pre-Audit.	Mr. Md. Kamal Hossain Deputy Director (Accounts), Central RAC, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Functions of Regional Accounting Centre (RAC). Different types of bills. Role & Responsibility of RAC for Audit Observation resolving. পেনশন সংক্রান্ত বিধিবিধান, পেনশন সহজীকরণ-২০২০।	
13/09/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Computer based Presentation on selected Topics of Group - A, Group-B, Group-C & Group-D. Post-Course Evaluation (Final examination).	Engr. Md. Mahbur Rahman ADG (East), BWDB, Dhaka. Director, Jt. Director, Course Coordinator, Engineering. Academy, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Review of the course; Open Discussion; Problem solving issues; Guideline speech.	
	After 15.30 hrs.	Certificate Giving & Closing Ceremony	Chief Guest : ADG (East), BWDB, Dhaka. Special Guest : Director, Joint Director, Course Coordinator, Course Coordinator & Asst. Course Coordinator, All Officers of EA, Kaptai.

Course Helping Staff : Mr. Md. Tofazzal Hossain Chowdhury, Office Sohayok 01882425212

NB:- Guest Lecturers are requested to bring (i) soft copy and hand out (20 sets) of lecture & question ; (ii) e-TIN with Tax Circle and Zone.

(Engr. Swapan Kumar Barua)  
Director  
Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22.1273

Date :- 21/08/2022

Copy forwarded for information & necessary action please to:-

01. ADG (Admin./Finance), BWDB, Dhaka.
02. Chief, Training & Staff Development, BWDB, Dhaka/G.M. Training, BPDB, Dhaka.
03. Chief Engineer, .....
04. Director, Training, BWDB/BPDB, Dhaka.
05. SE/Director/Secretary.....
06. SE, Cox's Bazar/Chittagong O&M Circle, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/Feni/Chandpur/Moulvi Bazar/ Bogra. He is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
07. Manager, KHPS, BPDB, Kaptai/Jt. Director, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
08. Executive Engineer, Cox's Bazar/Chittagong-1/2/Rangamati/ Feni/Chandpur/Sirajganj O&M Division, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/Kaptai/Chandpur/Feni/Sirajganj is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
09. C.S.O. to DG, BWDB, Dhaka.
10. DD-1/2/3/4, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
11. Dy. Director (Accounts), RAO, BPDB, Kaptai.
12. Course Co-ordinator/Co- Course Co-ordinator of this Course, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
13. PA to ADG (Admn.), BWDB, Dhaka.
14. Accounts section/Camp Supervisor/Librarian, Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

(Mohammed Azizur Rahman)  
Deputy Director (Admin.)  
Engineering Academy, BPDB, Kaptai  
& Course Co-ordinator.

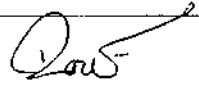
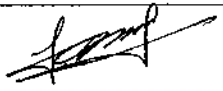






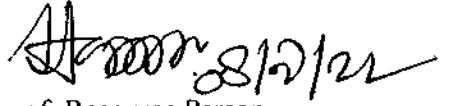
### Attendance Sheet

Course Title : Foundation Training  
Duration : 27/08/2022 to 13/09/2022.  
Participants : Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Civil) of BWDB  
Date : 04/09/2022 Session : 1st-2nd / 3rd-4th

Sl. No.	Name In Block Letter (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	Designation	Signature
1.	Mr. Md. Momin Mia	Sub-Assistant Engineer	
2.	Mr. Md. Nur Alom	Sub-Assistant Engineer	
3.	Mr. Md. Sholaiman Hossen	Sub-Assistant Engineer	
4.	Mr. Md. Bellal Hossen	Sub-Assistant Engineer	
5.	Mr. Md. Golam Kibrea	Sub-Assistant Engineer	
6.	Mr. Md. Ratul Khan	Sub-Assistant Engineer	
7.	Mr. Abdur Rahim	Sub-Assistant Engineer	
8.	Mr. Md. Shohanur Rahman	Sub-Assistant Engineer	
9.	Mr. Md. Maidul Islam	Sub-Assistant Engineer	
10.	Mr. Rajkumar Chandra Roy	Sub-Assistant Engineer	
11.	Mr. Mostafijur Rahaman	Sub-Assistant Engineer	
12.	Mr. Md. Mahmudul Hasan	Sub-Assistant Engineer	
13.	Mr. Saiful Islam	Sub-Assistant Engineer	
14.	Mr. Md. Jasim Uddin	Sub-Assistant Engineer	
15.	Mr. Abdullah Al Mamun	Sub-Assistant Engineer	

Sl. No.	Name In Block Letter (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	Designation	Signature
16.	Mr. Md. Toufikur Rahman	Sub-Assistant Engineer	
17.	Mr. Md. Riajul Islam	Sub-Assistant Engineer	
18.	Mr. Samim Bhuyan	Sub-Assistant Engineer	
19.	Mr. Md. Abir Hossain	Sub-Assistant Engineer	

Course Coordinator

 8/12/22

Signature of Resource Person

Name: Md. Abul Bashar

Designation: SE, Processing

Address: BND B, Dhaka.





**Camp Office :**

1<sup>st</sup> Floor, Block-F, Room No-114  
Pani Bhaban, 72 Green Road, Dhaka.

Tel-02222230027-29/33027



bti.bwdb@gmail.com

**Office of the**

Superintending Engineer  
BWDB Training Institute  
Bhagyakul, Munshigonj.

Memo No. 42.01.0000.027.25.008.22-1184

Dated: 11/10/2022.

**Course Module**

In pursuance of the Director General, BWDB, Dhaka's e-Nothi Approval No. Para 2.2 dated: 11/10/2022.

Course Title : "Training Course on Office Management & e-Nothi"  
Category of Trainees : DEO & Office Assistant cum Computer Typist of BWDB.  
No. of Trainees : 22 (Twenty Two).  
Course Venue : BWDB Training Institute, Bhagyakul.  
Course Duration : 16/10/2022 to 24/10/2022  
Source of fund : Establishment.

Session Schedule : 1<sup>st</sup> Session : 08.00 hr. to 9.20 hr. 3<sup>rd</sup> Session : 11.00 hr. to 12.20 hr.  
Tea Break : 9.20 hr. to 9.40 hr. Prayer & Lunch : 12.20 hr. to 13.20 hr.  
2<sup>nd</sup> Session : 9.40 hr. to 11.00 hr. 4<sup>th</sup> Session : 13.20 hr. to 14.40 hr.

Course Coordinator : Mr. Md. Shafiu Huda Khan, Superintending Engineer, BTI, Bhagyakul, Munshiganj  
Cell No: 01712186698;  
Asst. Course Coordinator : Mr. Md. Motahar Hossain Howlader, Deputy Director (Admin), BTI, Bhagyakul, Munshiganj,  
Cell No : 01717273335;  
Trainer Assistant : 03 persons of BTI Staff.

**Detailed Course Schedule is furnished below:**

Day	Session	Topics	Contents	Resource Person
16/10/22 Sunday		Registration	Briefing about rules & regulations of Training Centre.	Course Coordinator & Asstt. Course Coordinator.
		Guest of Honor	Mr. Fazlur Rashid, Director General, BWDB. Mr. Md. Rafiqul Islam Choubey, Addl. Chief Engineer, Monitoring, BWDB, Dhaka. Mr. Muhammad Shahid Shikdar, Programmer, Central Ict Directorate, BWDB, Dhaka.	
	1 <sup>st</sup> -4 <sup>th</sup>	Inauguration of the Course.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction &amp; briefing about course contents;</li> <li>Inauguration of the Course by the DG;</li> <li>Inauguration of the Computer Lab by the DG;</li> <li>Introduction &amp; History of BWDB;</li> <li>Vision, Mission &amp; Goals of BWDB;</li> <li>Citizen Charter of BWDB.</li> </ul>	dg.bwdb.bd@gmail.com <b>Mr. Md. Wahid Hussain</b> Additional Chief Engineer Training & HRD, BWDB, Dhaka. Mobile # 01819295796 ctsd.bwdb@gmail.com Asst. Director, Training & HRD, BWDB, Dhaka. Course Coordinator & Asstt. Course Coordinator.
17/10/22 Monday	<b>Concept of Filling</b>			
	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Concept of Filling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concept of Filling &amp; office correspondence;</li> <li>Selection &amp; uses of appropriating filling system;</li> <li>Bangladesh Secretariat's Instruction's-2014 Specially Record Classification, Official Correspondence, Note Writing etc.</li> </ul>	<b>Mr. Mostafa Khan</b> Deputy Director (Admin) Dte. Of Publicity, BWDB, Dhaka. Mobile # 01715004162 khaanmostafa@gmail.com
3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Service book preservation method	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service book preservation method. Practical field, importance and application of Service book.</li> <li>Description and use of various types of information/records stored in the Service book.</li> </ul>		
18/10/22 Tuesday	<b>BWDB Probidhanmala-2013</b>			
	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	BWDB Probidhanmala	<ul style="list-style-type: none"> <li>Important sections of BWDB Probidhanmala-2013;</li> <li>Professional Ethics, Etiquette &amp; Manner, Leadership &amp; Art of Public Speaking.</li> </ul>	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahbub</b> Additional Secretary/ADG,(Finance) BWDB, Dhaka. Mobile # 01712773232 msayedmahbub@gmail.com

Day	Sessio	Topics	Contents	Resource Person
18/10/22 Tuesday	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Leave rule	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leave rule, Employee Behavior, Behavior modification for improved Performance, Superior-Subordinate Relationship.</li> </ul>	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahbub</b> Additional Secretary/ADG (Finance), BWDB, Dhaka. Mobile # 01712773232 msayedmahbub@gmail.com
19/10/22 Wednesday	<b>Right to Information</b>			
	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	APA related.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annual Performance Agreement (APA), NIS, GRS</li> </ul>	<b>Mr. Obaidul Islam</b> Secretary BWDB, Dhaka. Mobile # 01711482700 bwdbsecretary@gmail.com obaidulislam1967@gmail.com
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	RTI & কার্য পদ্ধতি-২০০৩	<ul style="list-style-type: none"> <li>Right to Information Act, 2009 &amp; Other related Acts/Policies;</li> <li>Right to Information Rules-2009 (RTR)</li> <li>কার্য পদ্ধতি-২০০৩.</li> </ul>	<b>Mr. Dr. Md. Abul Bashar</b> SE, Processing, RTI Focal Officer, BWDB. Mobile # 01782615546 mbashar725@gmail.com
20/10/22 Thursday	<b>e-Nothi-1</b>			
	1 <sup>st</sup> -4 <sup>th</sup>	e-Nothi-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction to e-Nothi Software System;</li> <li>Discussion on use e-Nothi System- preparation of e-Nothi, submission, editing, application, tracking, application receipt print etc.);</li> <li>Create e-Nothi (Nothi type, classification of Nothi, permission sequence of Nothi etc.);</li> <li>Creation/Editing and submission/forwarding of Nothi with respect to the Dak.</li> <li>Editing/Permission for editing for destination/target Office in case of Forwarding</li> <li>Creation and submission of Nothi with self-required. Write paragraph note, sent to next recipient of e-Nothi;</li> <li>Procedure of upload, store &amp; send official/citizen Dak/Nothi (document, application, report etc) in e-Nothi Software System. Day wise draft Dak save, sending &amp; receipt printing with reports.</li> </ul>	<b>Mrs. Nasrin Sultana</b> Sr. System Analyst(Addl. Charge) Central ICT Dte. BWDB, Dhaka. Mobile # 01552370249 nasrin_sul4tana@yahoo.com
21/10/22 Friday	1 <sup>st</sup> -4 <sup>th</sup>	Field visit & Demonstration	নবনির্মিত পদ্মা সেতু এলাকা এবং বাপাউবো কর্তৃক পদ্মা সেতুর নদী শাষণ কাজ পরিদর্শন।	Course Coordinator & Asstt. Course Coordinator. <b>Mr. Md. Rakibul Islam</b> SDE, Munshigonj, Sub-Division BWDB, Dhaka. Mobile # 01712061842 rakibwdb66@gmail.com
22/10/22 Saturday	<b>e-Nothi-2</b>			
	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	e-Nothi-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion on Guard files system &amp; provide attachments, Editing of Attachment for various types of e-Nothi (earlier letters, laws, rules, etc.);</li> <li>Discussion on various Letters with respect to the Secretariat Instruction 2014, Letter Versions, Letter Editing, and Letter/Nothi&amp; Document Disposal. Create, edit, remove group for sending letters.</li> </ul>	<b>Mr. Rafsan Jani Rabbi</b> Assistant Programmer, Dte. of HRDBWDB, Dhaka. Mobile # 01795045357 rzrt.edu@gmail.com
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Open Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Open Discussion/ Question &amp; Answer session.</li> </ul>	
23/10/22 Sunday	<b>Discipline</b>			
	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	General discussion on all necessary steps of Discipline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>General discussion on all necessary steps of Discipline as per BWDB Probidhanmala-2013.</li> </ul>	<b>Mr. Manosh Kumar Saha</b> Deputy Director (Admin) ADG (E.R) Office BWDB, Dhaka. Mobile # 01711180536a manasksaha64@gmail.com

Day	Session	Topics	Contents	Resource Person
23/10/22 Sunday	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	GCR & APR	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮।</li> <li>General Conduct Rule-1979.</li> <li>Annual Performance Report (APR).</li> </ul>	<b>Mr. S.M. Humayun Kabir</b> DS (Finance) ADG (Finance) Office BWDB, Dhaka. Mobile # 01684491581 smhumayunk@gmail.com
24/10/22 Monday	1 <sup>st</sup> -4 <sup>th</sup>	Post-Course Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Group wise Power point Presentation on Selected Topics;</li> <li>Review of the course;</li> <li>Open discussion;</li> <li>Closing Ceremony.</li> </ul>	<b>Mr. S.M. Ajiar Rahman</b> Joint Secretary/ ADG (Admin), BWDB, Dhaka. Mobile # 01712579026 ajiarrahan@yahoo.com Director, Training, BWDB, Dhaka. dtetrainingbwdb@gmail.com Course Coordinator & Asstt. Course Coordinator.

**NB:** The Resource Persons are requested to submit soft copy of the lesson with at least 05 multiple choice question relevant to his topic for pre & post evaluation of the participants to the course coordinator at least 02 day before starting the training course positively (bti.bwdb@gmail.com).

**Sd/-**

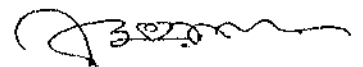
**(Md. Shafiul Huda Khan)**  
 Superintending Engineer  
 BWDB Training Institute  
 Bhagyakul, Munshigonj.

**Memo No. 42.01.0000.027.25.008.22-1184 (50)**

**Dated: 11/10/2022.**

**Copy forwarded for kind information and necessary action to:**

1. The Additional Director General (Admin/Finance/East/West/Planning), BWDB, Dhaka.
2. The Chief Engineer, Training & HRD, BWDB, Dhaka.
3. The Chief Engineer/Additional Chief Engineer.....
4. The Superintending Engineer/ Director.....
5. The Director Publicity, BWDB, Dhaka.
6. The CSO to DG, BWDB, Dhaka.
7. The Deputy Director, Dhaka RAC, BWDB. Dhaka.
8. Mr. / Mrs.....(Resource Person).
9. Office Copy/ Master Copy.



**(Md. Motahar Hossain Hawlader)**  
 Deputy Director (Admin)  
 BWDB Training Institute  
 Bhagyakul, Munshigonj.



# বাংলাদেশ পানিউন্নয়ন বোর্ড

ঢাকা দপ্তরঃপানি ভবন, লেভেল-১, ব্লক-এফ,  
রুম নং ১১৪, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।  
ফোনঃ ০২২২২২৩০০২৭-২৯।



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর  
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।

তারিখঃ ১৯ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

কোর্স টাইটেল : “ Training Course On Office Management & e-Nothi”  
সময় কাল : ১৬ অক্টোবর-২০২২ খ্রিঃ হতে ২৪ অক্টোবর -২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত।  
প্রশিক্ষার্থী : ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।  
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২২ (বাইশ) জন।  
ভেন্যু : বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।

Training on RTI  
was held on 19/10/22

## প্রশিক্ষার্থী হাজিরা পত্র

ক্রমিক	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর	
			১ম ও ২য় সেশন স্বাক্ষর	৩য় ও ৪র্থ সেশন স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম আইডি নং-৮৬০২০৯০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
২।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আইডি নং-৮৪১১১৫০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৩।	জনাব অসিত কুমার মিত্রী আইডি নং-৮৪১০০৮০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৪।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান আইডি নং-৮৮০১২০০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৫।	জনাব শিল্পি রানী আচার্য আইডি নং-৮৫১০১৮০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৬।	জনাব কামরুন্নাহার আইডি নং-৮৬১১১০০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৭।	জনাব রেজা হাসান রাহাত আইডি নং-৮৯১০২৮০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৮।	জনাব বায়েজিদুল মর্জুজা আইডি নং-৯০১১২০০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
৯।	জনাব মোঃ আবু সাইদ আইডি নং-৯০১০১০০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১০।	জনাব মোঃ আক্তার হোসাইন আইডি নং-৯১০১০২০০৫	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১১।	জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন তালুকদার আইডি নং-৯৪০৩০২০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১২।	জনাব রিপন আহমেদ আইডি নং-৮৮০৯০৫০০২	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১৩।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন আইডি নং-৮৮০৬১২০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১৪।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান আইডি নং-৯২০১০১০০১	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		

# বাংলাদেশ পানিউন্নয়ন বোর্ড

ঢাকা দপ্তরঃ পানি ভবন, লেভেল-১, ব্লক-এফ,  
রুম নং ১১৪, ৭২ গ্রীল রোড, ঢাকা।  
ফোনঃ ০২২২২২৩০০২৭-২৯।



তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর  
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।

তারিখঃ ১৯ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

কোর্স টাইটেল : "Training Course On Office Management & e-Nothi"  
সময় কাল : ১৬ অক্টোবর-২০২২ খ্রিঃ হতে ২৪ অক্টোবর -২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত।  
প্রশিক্ষার্থী : ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।  
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২২ (বাইশ) জন।  
ভেন্যু : বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ।

## প্রশিক্ষার্থী হাজিরা পত্র

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর	
			১ম ও ২য় সেশন স্বাক্ষর	৩য় ও ৪র্থ সেশন স্বাক্ষর
১৫।	জনাব পান্না সরকার আইডি নং-৯৩১২৩১০০৭	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।		
১৬।	জনাব বেনজীর আহমেদ আইডি নং-৯০০৩২০০০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
১৭।	জনাব মোঃ বাহিকুল ইসলাম আইডি নং-৯১০৪১৯০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
১৮।	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম আইডি নং-৯১০১০৩০০৪	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
১৯।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান আইডি নং-৯১১২১২০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
২০।	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান আইডি নং-৯০১০১৫০০৬	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
২১।	জনাব শিউলী খাতুন আইডি নং-৯৩১২১৫০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		
২২।	জনাব মোঃ মেহেদি হাসান আইডি নং-৯০০২২২০০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর		

সহঃ কোর্স কো-অর্ডিনেটর





পরিচালকের কার্যালয়  
প্রকৌশল একাডেমী, কপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

Tel: - 03529-56393; Mobile: 01811424735  
e mail # [dea.kaptai@gmail.com](mailto:dea.kaptai@gmail.com) ; [deakaptai@yahoo.com](mailto:deakaptai@yahoo.com)



Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22. 1503

Date :- 23 /10/2022

একই সারকে ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

Course Schedule

In pursuance of the Director General, BWDB, Dhaka's e-Nothi Approval No. Para 1.1 dated: 27/09/2022, detailed Course Schedule is furnished below:

Course Title	<b>Foundation Training Course For Sub-Assistant Engineer (Civil)</b>		
Duration	<b>Part-1:</b> BWDB Training Institute, Bhagyakul, Munshigonj. (02/10/2022 to 13/10/2022) <b>Part-2:</b> Field Tour (14/10/22 to 27/10/22) (Organized by BWDB Training Institute, Bhagyakul, Munshigonj.) <b>Part-3:</b> At Engineering Academy, Kaptai (29/10/22 to 15/11/22) Except Govt. Holyday:		
Participants	Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Civil) of BWDB		
Session Schedule	Physical Training (Except Weekly and Govt. Holidays)		06.00 hr to 07. 20 hr
	Group Discussion & Review on Previous Class		08.15 hr to 08.45 hr
	1 <sup>st</sup> Session	08.46 hr to 10.05 hr	3 <sup>rd</sup> Session 11.36 hr to 12.55 hr
	Tea Break	10.06 hr to 10.15 hr	Prayer & Lunch 12.56 hr to 13.25 hr
	2 <sup>nd</sup> Session	10.16 hr to 11.35 hr	4 <sup>th</sup> Session 13.26 hr to 14.55 hr
	(Including Tea break 14.01 hr to 10.10 hr)		
	Library work (Optional) : 14.31 hr to 16.00 hr; Preparation of Presentation & Practice : 16.01 hr to 17.00 hr		
Course Director	Engr. Swapan Kumar Barua. Director, Engg. Academy, Kaptai (Mob.# 01811424735).		
Course Coordinator	Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD, Engg. Academy, Kaptai (Mob. 01777760096)		
Asst. Course Coordinator	Mr. Md. Giash Uddin, AD, EA, BPDB, Kaptai (M 01842160535)		

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
29/10/22 Saturday	8.30 hrs to 9.00 hrs	Registration: Briefing about rules & regulations of Academy; Short introduction by the Trainees; Inauguration of the course.	Guest of Honor Director, Jt. Director, Course Coordinator, Co & Asstt. Course Coordinators, All officers, Engineering Academy (EA), Kaptai.
	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Introduction & briefing about the course contents, Importance of the Training and this Course. Pre evaluation & Group formation.	<b>Mr. S.M. Ajiar Rahman</b> Joint Secretary/ADG (Admin), BWDB, Dhaka Engr. Swapan Kumar Barua, Director & Course Director Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, E.A., Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	<b>National Integrity Strategy (NIS). Right to Information (RTI)</b>	<b>Mr. S.M. Ajiar Rahman</b> Joint Secretary/ADG (Admin), BWDB, Dhaka.
30/10/22 Sunday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	Beneficiary Participation, Policy, Rules & Guidelines related to participatory water management formation & Development of water management Organizations (WMOs) Role and Responsibilities of BWDB and Local Community WMG, WMA & WMF in Operation and Maintenance of Water Management structures.	Mr. Mahfuz Ahamed Chief Water Management, BWDB, Dhaka Mobile # 01762620758
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Irrigation service charge Imposition & collection Rule, 2003 and its practice in Irrigation project. Compensation activities towards Socio-economic development of the project affected persons (PAPs).	
31/10/22 Monday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>Discussion on Quality Control for ME Dredger related works</u> Standard schedule of rates of BWDB: Item description and specification of materials. Rate analysis, Design & Drawing, Estimate preparation, Fabrication. Discussion on Technical specification of Gate, Pump-Motor, Dredger and related mechanical/ electrical equipment, tools & materials.	Mr. Ahmad Ullah Superintending Engineer, Design-3, BWDB, Dhaka. 01712278448 <a href="mailto:designcircle3@yahoo.com">designcircle3@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:aullah.bwdb@gmail.com">aullah.bwdb@gmail.com</a>
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Manufacturing of gate, hoists & related spare parts. Operation & Maintenance (O&M) of Gates, Hoists, Pumps, Constriction equipment, Tools, Electrical panel etc. O&M Requirement for ME related project components in Coastal zone and metal parts, contacts with saline water.	
01/11/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> - 2 <sup>nd</sup>	<u>Discussion on APA and Monthly Review Meeting</u> Discussion on Annual Performance Agreement (APA), Project Monitoring system of BWDB, Preparation of ADP/RADP Review Meetings.	Mr. Md. Fahad Hossain EE, Processing, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> - 4 <sup>th</sup>	Importance of Delta Plan- 2100 Problems & challenges in implementing BWDB projects. Synchronization and harmonization of Civil and Mechanical & Electrical works for timely completion of a project.	Engr. Swapan Kumar Barua. Director, Engg. Academy, Kaptai.



Date & Day	Session	Subject	Resource Person
02/11/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	Audit & its classification Audit & its classification. Internal Audit, External Audit. Advance Para & Draft Para of CAG. Audit observation printed in audit report & Reply submission to PAC. Common mistakes in preparation audit reply.	Mr. Md. Rezaul Karim Director, Directorate of Audit, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	Discussion on Karnaphuli Hydro Station (Reservoir, Dam, Spillway and Hydro Power Station).	Engr. Mahmud Hasan, XEN, EMD-1, KHPS, BPDB, Kaptai. 01554009424
03/11/22 Thursday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	BWDB Act-2000. Rules of procedure-2003 of BWDB. Leave rule and other necessary procedures and steps of BWDB. Key Point Installation (KPI).	Mr. Shaikh Masudul Haque Director, Welfare, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	<u>Schedule of Rate:</u> Discussion on Schedule of Rates of BWDB Circles, Templates; Weight age Calculation and Procedure of Rate Analysis;	Engr. Hasnin Fatema Kanon EE, Design Circle - 2. BWDB, Dhaka.
04/11/22 Friday		Weekly Holiday	
05/11/22 Saturday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	Visit and Demonstration on Feni Regulator (Muhuri Project)	EE, Feni O&M Division & Guide from EA, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	Visit and Demonstration on Mohamaya Chara Irrigation Project.	EE, Chittagong O & M Division-2 & Guide from EA, Kaptai.
06/11/22 Sunday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	<u>Hydro-Meteorological Data- BWDB &amp; FFWC Activities</u> Importance of Hydro -Meteorological Data Collection and preservation, carry out by the BWDB. Flood Forecasting tools and teachings of FFWC-BWDB; Flood Early Warning (FEW) Dissemination web sites and Apps; Digitization of Flood Early Warning; Necessity of Community Based FEW; Weather based early warning by BMD.	Mr. Md. Arifuzzaman Bhuiyan EE, Flood Forecasting and Warning Centre, BWDB, Dhaka. <a href="mailto:arif81bwdb@gmail.com">arif81bwdb@gmail.com</a> 01715040144
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	<u>e-filing systems</u> Discussion on Unicode e-filing systems (e-filing systems login & profile management, application tracking).	Mr. Md. Mostafizur Rahman Programmer Dte. Of HRD, BWDB, Dhaka. Mobile # 011750032091 <a href="mailto:mostafiz.wdb@gmail.com">mostafiz.wdb@gmail.com</a>
07/11/22 Monday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	Nothi creation, submission posting, writing paragraph, decision making & posting to the next recipient, documented post, attachment, preparation of draft paper, editing & publication of letters, Nothi disposal etc.), nothi admin system & nothi apps.	
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	How to make a good presentation? How to deliver a good speech ? Review of the previous classes.	Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director DD & Course Coordinator, Engg. Academy, Kaptai.
08/11/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	Constitution of the People's Republic of Bangladesh; Government, Governance & Good governance. Importance of ensuring good governance	Mr. Muntasir Zahan UNO, Kaptai Upazila, Rangamati Hill District
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	Procedure of Land acquisition and Digital Land Management; Practically LA plan and Mouja Map Scanning, Super Imposed, Acquired line demarcation, Embankment, Canal, and Structure and Other occupied and un occupied structure setting on the LA Planned by collecting from Total station GPS hand GPS.	Mr. Md. Abdul Mazid Director Office of the ADG (Planning) BWDB, Dhaka.
09/11/22 Wednesday	1 <sup>st</sup> - 4 <sup>th</sup>	Report Presentation on field tour (Part-2) by the Trainees for Trainees Evaluation;	Engr. Swapan Kumar Barua. Director & Course Director Director, Training, BWDB, Dhaka. DD & Course Coordinator, E.A., Kaptai.
10/11/22 Thursday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	Estimates preparation for Earth work and Protective works; Technical specification of Civil Works; Annual Development Program (ADP), Physical Break-up.	Engr. Showkat Ibne Shahid SDE (Swandip O & M Sub-Div.), Chattagong O&M Division-2,
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	Study visit & Practical Demonstration on KHPS.	Engr. Mahmud Hasan, XEN, EMD-1, KHPS, BPDB, Kaptai. 01554009424
11/11/22 Friday	1 <sup>st</sup> - 4 <sup>th</sup>	Study tour to Bandarban & Demonstration on Bandarban Town Protection Project.	Engr. Arup Chakrabarty, EE, Bandarban, O&M Division, BWDB, Bandarban & Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg. Academy
12/11/22 Saturday	1 <sup>st</sup> - 4 <sup>th</sup>	Study tour to Cox's Bazar & Demonstration on Cox's Bazar Town Protection Project.	Dr. Tanjir Saif Ahmed EE, Cox's Bazar O&M Division, BWDB, Cox's Bazar & Mr. Mohammed Azizur Rahman, DD & Course Coordinator, Engg. Academy.
13/11/22 Sunday	1 <sup>st</sup> – 2 <sup>nd</sup>	<u>General discussion on Discipline</u> General discussion on all necessary steps of Discipline as per BWDB Probidhanmala-2013, General Conduct Rule-1979, Bangladesh Service Rule.	Mr. Noman Farid Deputy Director, Dte. of Discipline, BWDB, Dhaka. Mobile # 01816935432. <a href="mailto:noman.rono@gmail.com">noman.rono@gmail.com</a>
	3 <sup>rd</sup> – 4 <sup>th</sup>	<u>Grievance Redress System (GRS)</u> Office Correspondence; Type & format of different Letter writing; Report Writing.	Mr. Munsir Enamul Haque Director, Public Relation, BWDB, Dhaka.

Date & Day	Session	Subject	Resource Person
14/11/22 Monday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Accounting Rule followed and practices in the BWDB : Overview of BWDB Accounting System; Brief on Computerized Accounting System of BWDB; বেতন ভাতা সংক্রান্ত বিবি বিধান, Pay fixation, Joining Time; TA/DA rules & Preparation of TA bill, Role & responsibility for Pre-Audit.	Mr. Md. Kamal Hossain Deputy Director (Accounts), Central RAC, BWDB, Dhaka.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Functions of Regional Accounting Centre (RAC). Different types of bills. Role & Responsibility of RAC for Audit Observation resolving. পেনশন সংক্রান্ত বিবিবিধান, পেনশন সহজীকরণ-২০২০।	
15/11/22 Tuesday	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup>	Computer based Presentation on selected Topics of Group - A, Group-B, Group-C & Group-D. Post-Course Evaluation (Final examination).	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahub</b> ADG (Finance), BWDB, Dhaka. Mr. Md. Ramjan Ali Pramanik CE, South-Eastern Zone, BWDB, Chattogram. Director, Jt. Director, Engineering Academy, Kaptai.
	3 <sup>rd</sup> -4 <sup>th</sup>	Review of the course; Open Discussion; Problem solving issues; Guideline speech.	<b>Mr. Mallick Sayeed Mahub</b> ADG (Finance), BWDB, Dhaka. Mr. Md. Ramjan Ali Pramanik CE, South-Eastern Zone, BWDB, Chattogram. Director, Course Coordinator, Engineering Academy, Kaptai.
	After 15.30 hrs.	Certificate Giving & Closing Ceremony	Chief Guest : ADG (E.R), BWDB, Dhaka. Special Guest : Director, Joint Director, Course Coordinator, Course Coordinator & Asst. Course Coordinator, All Officers of EA, Kaptai.

Course Helping Staff : \_\_\_\_\_

NB:- Guest Lecturers are requested to bring (i) soft copy and hand out (20 sets) of lecture & question ; (ii) e-TIN with Tax Circle and Zone.

(Engr. Swapan Kumar Barua)

Director,

Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

Memo No.-27.11.8436.203.04.012.22. 1503

Date :- 23/10/2022

Copy forwarded for information & necessary action please to:-

- ADG (Admin./Finance), BWDB, Dhaka.
- Chief, Training & Staff Development, BWDB, Dhaka/G.M. Training, BPDB, Dhaka.
- Chief Engineer, .....
- Director, Training, BWDB/BPDB, Dhaka.
- SE/Director/Secretary.....
- SE, Cox's Bazar/Chittagong O&M Circle, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/Feni/Chandpur/Moulvi Bazar/ Bogra. He is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
- Manager, KHPS, BPDB, Kaptai/Jt. Director, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
- Executive Engineer, Cox's Bazar/Chittagong-1/2/Rangamati/ Feni/Chandpur/Sirajganj O&M Division, BWDB, Cox's Bazar/Chittagong/Kaptai/Chandpur/Feni/Sirajganj is requested to arrange accommodation for the trainees in BWDB IB during their visit, brief about the project activities and guide them to visit the Project.
- C.S.O. to DG, BWDB, Dhaka.
- DD-1/2/3/4, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
- Dy. Director (Accounts), RAO, BPDB, Kaptai.
- Course Co-ordinator/Co- Course Co-ordinator of this Course, Engg. Academy, BPDB, Kaptai.
- PA to ADG (Admin.), BWDB, Dhaka.
- Accounts section/Camp Supervisor/Librarian, Engineering Academy, BPDB, Kaptai.

(Mohammed Azizur Rahman)  
Deputy Director (Admin.)  
Engineering Academy, BPDB, Kaptai  
& Course Co-ordinator.





পরিচালকের কার্যালয়  
প্রকৌশল একাডেমী, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

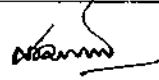


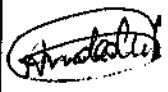
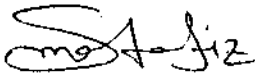

Tel: - 03529-56393; Mobile: 01811424735  
e mail # dea.kaptai@gmail.com ; deakaptai@yahoo.com




### Attendance Sheet

Course Title : Foundation Training  
Duration : 29/10/2022 to 15/11/2022.  
Participants : Newly Recruited Sub-Assistant Engineer (Civil) of BWDB  
Date : 29/10/2022 Session : 1st-2nd / 3rd-4th

Sl. No.	Name (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	Designation	Signature
1.	Md. Shamiul Azam	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
2.	Md. Al-Amin	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
3.	Md. Imran Kayes	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
4.	Utpal Ray	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
5.	Md. Hasan Ahmad	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
6.	Md. Himel	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
7.	Md. Abu Musa Raki	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
8.	Amran Hossain	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
9.	Milon Kumar Roy	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
10.	Zamir Hossan	Sub-Assistant Engineer (Civil)	

Sl. No.	Name (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	Designation	Signature
11.	Milon Hossen	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
12.	Syeduzzaman Nahid	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
13.	Md. Jakaria	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
14.	Md. Amdadul Hoque	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
15.	Md. Mostafizur Rahman	Sub-Assistant Engineer (Civil)	
16.	Md. Al-Amin	Sub-Assistant Engineer (Civil)	

Course Coordinator

Signature of Resource Person 

Name: S.M. Ajeer Rahman

Designation: ADG (Admin)

Address: BHDB, Dhaka.

.....

.....

.....

.....